



Prot. 2021/7692

Siena Parcheggi S.p.a.

Via S.Agata n.1
53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524
www.sienaparcheggi.com

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER UNA EVENTUALE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “IMPIEGATO CON QUALIFICA DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO” – LIVELLO IV DEL CCNL COMMERCIO ED ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI.

La Società Siena Parcheggi S.p.A., con sede in Via Sant’Agata n.1, 53100 Siena, partita iva 00792090524, nel rispetto di quanto disposto da

- Dlgs n° 175/2016 e s. m. i.;
- Dlgs n° 81/2015 e s. m. i.;
- Legge n° 96/2018 e s.m.i.;
- Regolamento per la selezione di personale e l’affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi S.p.A. approvato nel CdA del 14.05.2015 ed aggiornato con Deliberazione CDA del 02.12.2020 ;
- Procedura “gestione amministrazione e rapporti con il personale” facente parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione (M.O.G. 231),

rende noto che è indetta una selezione pubblica, mediante prova scritta e colloquio, per la formazione di una graduatoria a scorrimento per assunzioni a tempo pieno e determinato, per il profilo di Ausiliario del traffico di IV livello di cui al CCNL Commercio e relativi accordi integrativi aziendali.

L’assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato, con inquadramento nella categoria IV del contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio/Confcommercio. L’assunzione è a tempo determinato per 12 mesi, con periodo di prova di 60 giorni.

Siena Parcheggi S.p.A. si riserva comunque la facoltà di trasformare, alla scadenza del contratto, il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Siena Parcheggi S.p.A. ricerca figura/e professionale/i da inserire nella propria struttura con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di un anno, per lo svolgimento di mansioni di **Ausiliario del traffico** ai sensi dell’art. 12 bis del D.Lgs. n. 285/1992 nel controllo della sosta

tariffata nelle aree di sosta gestite dalla scrivente Società.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori** (pena l'esclusione):

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 3) possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - b) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - c) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - d) non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
 - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
 - f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;
 - h) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Siena Parcheggi S.p.A. poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
 - i) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (eventualmente con allegato il decreto di equiparazione ove il titolo sia stato conseguito all'estero)
 - j) conoscenza di base della lingua inglese;
 - k) essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - l) adeguata conoscenza del codice della Strada;
 - m) conoscenza ed utilizzo di pc e programmi informatici più diffusi (office, excel);
 - n) disponibilità al lavoro festivo;

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati con autocertificazione (vedasi **Modello Allegato 1 all'Avviso**) da trasmettere alla Siena Parcheggi S.p.A. secondo le modalità di cui all'articolo 3, unitamente ad un curriculum vitae in formato europeo, una copia di valido documento di identità, ed una lettera di motivazione, e dovranno essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, debitamente sottoscritte e corredate dei documenti elencati all'Art. 2 (Dichiarazione Allegato1, curriculum vitae in formato europeo, copia di valido documento di identità, lettera di motivazione), dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 16 dicembre 2021** al seguente indirizzo pec: segreteria@pec.sienaparcheggi.com. E' altresì facoltà dei candidati la consegna a mano del plico, presso la sede di Via Sant'Agata n.1, 5300, Siena, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi telematici, postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

La pec dovrà riportare il riferimento: *Selezione per ausiliario del traffico della Siena Parcheggi S.p.A. (eventualmente sulla busta).*

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena esclusione dalla selezione.

Nel CV, il candidato deve indicare, **pena esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza, il luogo di residenza e l'eventuale domicilio, se diverso;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- f) l'insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- g) i recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- h) autocertificazione di tutti i titoli di studio/accademici conseguiti con relativa votazione, nome istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento;
- i) i titoli e le attività/esperienze professionali del candidato;
- l) La candidatura (da redigersi sul modello Allegato 1 al presente avviso) il curriculum, la lettera di motivazione devono essere sottoscritti in calce. Il curriculum va autocertificato secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato.

Il curriculum deve essere dunque corredato da una lettera di motivazione, redatta in formato word o pdf in lingua italiana, con un massimo di 1.000 parole. Va allegata copia di valido documento di identità del concorrente.

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e **saranno verificati prima della formalizzazione dell'assunzione.**

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta **l'esclusione automatica dalla graduatoria e la conseguente impossibilità a qualsiasi assunzione.**

Art. 4 – COMMISSIONE

Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione una Commissione, composta da tre membri, secondo le modalità previste dal “Regolamento per la selezione di personale e l’affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi S.p.A. come aggiornato con Deliberazione CDA del 02.12.2020”.

La mancata presentazione del candidato alla selezione nell’orario stabilito comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione e la conseguente impossibilità a qualsiasi forma di assunzione.

La Commissione è composta dal Presidente e altri due membri di cui almeno uno esperto nelle materie di selezione ed uno esperto in materia di reclutamento del personale.

La Commissione può essere nominata (e dunque insediarsi e iniziare i lavori) solo dopo la scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

I lavori della Commissione sono organizzati sulla base del “Regolamento per la selezione di personale e l’affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi S.p.A. come aggiornato con Deliberazione CDA del 02.12.2020”. La Commissione selezionerà i candidati per soli esami, ai sensi dell’articolo 7 del suddetto Regolamento.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.. Durante le prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

5.a) Prova scritta

Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà, per la prova scritta, di massimo 30 punti.

La prova consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti, sotto forma di test, anche a risposta multipla, basati sulle materie oggetto della selezione (principali nozioni sul codice della strada), sulla preparazione di carattere generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili.

Successivamente la Commissione convocherà gli idonei per un colloquio selettivo presso la sede della Società, salvo quanto disposto all’Art. 6 del presente Avviso. Il ritardo o l’assenza dei candidati al colloquio, costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

5.b) Colloquio

Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà, per la prova orale, di massimo 30 punti.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

La prova di colloquio sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati e sarà finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prove scritte, alla verifica delle basilari conoscenze informatiche (programmi di videoscrittura, fogli elettronici, browser per la navigazione web e programmi di posta elettronica) e alla conoscenza della lingua inglese, oltre che sulle principali nozioni del codice della strada (principi, segnaletica stradale, regolamentazione della sosta, ecc).

5.c). Graduatoria

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione delle due prove, ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

Potranno essere inseriti, nella graduatoria, solo i candidati che avranno complessivamente conseguito un punteggio pari o superiore a **42** punti.

La graduatoria sarà resa pubblica ed avrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione. E' onere degli iscritti in graduatoria comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico. La Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dalla mancata comunicazione.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la Siena Parcheggio S.p.A. ai fini dell'assunzione, allorquando verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

In caso di inidoneità fisica alla mansione (completa o parziale) il candidato non potrà essere assunto dalla Società.

Nel caso in cui uno o più vincitori della selezione rinunci o, una volta assunto, receda dal lavoro o sia licenziato, la società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sostituire tale persona con il primo degli idonei in graduatoria.

Art. 6 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

La società si riserva di individuare a sua discrezione il numero di operatori da assumere a tempo determinato a seguito della presente selezione.

Il rapporto di lavoro potrà essere formalizzato, ad insindacabile giudizio della Società a tempo pieno ed a tempo determinato per un periodo massimo di dodici mesi (anni uno).

Sarà facoltà della Società, alla scadenza del contratto a tempo determinato, di procedere alla trasformazione dello stesso a tempo indeterminato.

Sarà facoltà della Società, nel rispetto della normativa applicabile, determinare la collocazione temporale dell'orario settimanale.

La sede di lavoro sarà presso Via Sant'Agata n.1 , e comunque le prestazioni potranno essere espletate presso tutte le sedi e strutture ove opera la Siena Parcheggi S.p.A., anche nei giorni festivi.

Art. 7– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti dalla Siena Parcheggi S.p.A. saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del Reg.UE n.679/2016 (DGPR). I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento che è la Siena Parcheggi S.p.A. con sede in Siena, Via Sant'Agata n.1, 53100 Siena.

Art. 8– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Annaclaudia Bonifazi, 0577/228711, annaclaudia.bonifazi@sienaparcheggi.com.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi, oltre che allo 0577/228711, al seguente contatto e-mail: si.park@sienaparcheggi.com o all'indirizzo PEC: segreteria@pec.sienaparcheggi.com.

Il presente avviso è pubblicato sul Sito della Società, in Amministrazione Trasparente al seguente link :

http://appalti.sienaparcheggi.com:8080/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?_csrf=P07377JGGI7II7IJAVXTROOQ4O1FCWR4

ed all'Albo Pretorio on line del Comune di Siena.

Siena, 29 novembre 2021

Il Responsabile del procedimento
Ing. Annaclaudia Bonifazi

Allegato 1)

MODELLO DOMANDA

Spett.Le
Siena Parcheggi S.p.A.
Via S. Agata, 1
53100 Siena
segreteria@pec.sienaparcheggi.com

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	Il
Residente in	Via/Piazza e n. civico
Località	CAP
telefono	Codice fiscale
PEC	Indirizzo e-mail

TELEFONO _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per l'assunzione nel profilo professionale di "Impiegato con qualifica di Ausiliario del Traffico";

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di possedere i seguenti requisiti :

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
3. Di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
4. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
5. Di non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
6. L'inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
7. Di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Di possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione;
9. Di non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Siena Parcheggi S.p.A. poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
10. Di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di

durata
quinquennale _____
_____conseguito
presso _____ con
votazione _____
_____ (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equiparazione);

di possedere altresì i seguenti requisiti :

11. Esperienze professionali, documentabili, come da curriculum allegato.
12. Conoscenza della seguente lingua straniera
:.....
13. Essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
14. Adeguata conoscenza del Codice della Strada;
15. Conoscenza ed utilizzo di pc e programmi informatici più diffusi (office, excel)
16. Di esprimere la disponibilità al lavoro festivo;

(I requisiti dovranno essere descritti dettagliatamente nel curriculum).

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Allego:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae e professionale.**
- **Lettera di motivazione**

Le comunicazioni riguardanti il procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo *pec/mail*

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le informazioni, le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nell'allegato *curriculum*, corrispondono al vero.

Data _____ Firma _____

