



Comune di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

del 24/11/2016 N° 412

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUZIONAMENTO, COMPRESO QUELLE PER IL PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 19 D.LGS. N. 175/2016 "TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA"

Nome	Presente	Assente
VALENTINI BRUNO	X	
MANCUSO FULVIO	X	
FERRETTI ANNA	X	
PALLAI SONIA	X	
TARQUINI TIZIANA		X
BALANI MAURO	X	
MAGGI STEFANO	X	
MAZZINI PAOLO	X	
TAFANI LEONARDO	X	
VANNOZZI FRANCESCA		X

Presidente della seduta:
Partecipa Il Segretario Generale:

Dott. Valentini Bruno
Dott.ssa Diodorina Valerino

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUZIONAMENTO, COMPRESO QUELLE PER IL PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 19 D.LGS. N. 175/2016 "TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 stabilisce al comma 2 che *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui al comma 3 dell’art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; mentre al comma 5 stabilisce “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all’art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”;*

Atteso che l'art. 2 del D. Lgs. 175/2016, comma 1, lettere b) ed m), definisce come società a controllo pubblico quelle in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e stabilisce che il controllo può sussistere anche quando, in applicazione di norme di legge o statutarie o di patti parasociali, per le decisioni finanziarie e gestionali strategiche relative all'attività sociale è richiesto il consenso unanime di tutte le parti che condividono il controllo;

Verificato che, fra tutte le società partecipate del Comune di Siena, la sola Siena Parcheggi S.p.A. presenta i requisiti richiesti dalla normativa di cui al punto precedente;

Precisato, pertanto, che il presente atto si rivolge pertanto alla società *in house* Siena Parcheggi S.p.A., in quanto il Comune di Siena detiene il 100% della partecipazione al capitale della società, costituita nel 1991 ed operante secondo il modello gestionale dell' *in house providing*, il cui attuale statuto è stato approvato con deliberazione consiliare n. 327 del 21/10/2008;

Ritenuto opportuno, in coerenza con l'obiettivo strategico di assicurare stabilità alle dotazioni di risorse umane necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, al fine di esercitare al

meglio gli indirizzi politico-amministrativi relativi alla gestione del personale, confermando l'obiettivo di ottimizzazione dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane e delle professionalità presenti nella struttura comunale anche al fine di assicurare continuità e qualità dei servizi erogati alla comunità;

Considerato che:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25/02/2016 il Comune di Siena ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, ai sensi dei paragrafi 4.2 e 8 dell’allegato 4/1 del decreto sopra citato, strumento programmatico dell’attività strategica ed operativa degli enti locali che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 31/03/2016 il Comune di Siena ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016/2018 ;
- con Delibera di Giunta n. 259 del 28/07/2016, il Comune di Siena ha peraltro approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;
- Tenuto conto di quanto evidenziato negli obiettivi operativi contenuti nella nota di aggiornamento al DUP 2016-2018, in relazione alla “gestione delle società partecipate” e “delle politiche delle risorse umane”;

Considerato che si rende necessario, nel contesto attuale di contenimento della spesa pubblica, assumere linee di indirizzo programmatiche in ordine alle politiche del personale per la società di cui alla norma citata in oggetto del Comune di Siena affinché le medesime, nell’ambito di contenimento dei propri costi interni, si attengano ai vincoli previsti in materia di spesa e gestione del personale e favoriscano procedure di mobilità, ai sensi del comma 563 della L. N. 147/2013;

Tenuto conto delle disposizioni transitorie in materia di personale per le società a controllo pubblico, contenute nell’art. 25 del citato D.Lgs. 175/2016;

Vista:

- la nota Prot. U/16/286 del 24/10/2016 della società Siena Parcheggi S.p.A. *in house*, in cui si richiede al Comune di Siena, come unico socio in quanto detentore del 100% della partecipazione al capitale della società, di indicare gli indirizzi a regime transitorio in materia di personale, in applicazione degli articoli 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016;

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, anche sulla scorta della verifica da parte del Dirigente competente in materia di personale, richiesto ai sensi dell' art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed allegato alla proposta di deliberazione;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile, così come espresso dal responsabile di ragioneria nel parere allegato alla presente deliberazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi in ordine alle politiche del personale della società *in house* Siena Parcheggi S.p.A. espressi nell'**Allegato 1**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di trasmettere il presente atto agli organi amministrativi della società, al fine di darvi integrale attuazione;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Siena;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Fatto verbale e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Diodorina Valerino

IL SINDACO
Dott. Valentini Bruno



COMUNE DI SIENA

***ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI OBIETTIVI SPECIFICI
SUL COMPLESSO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, IVI
COMPRESO QUELLE PER IL PERSONALE DELLA SOCIETÀ
SIENA PARCHEGGI S.P.A.***

(ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs 175/2016)

Siena, novembre 2016

L'art. 19, comma 5 del D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" prevede che "*Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con i propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi compreso quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale*".

Tenuto conto di quanto sopra nonché dell'esigenza, di carattere generale, che le società a partecipazione pubblica debbano compartecipare alla riduzione della spesa pubblica, si esprimono i seguenti obiettivi specifici per la società Siena Parcheggi S.p.A.

1) SCHEDA IDENTIFICATIVA:

Siena Parcheggi S.p.A. è una società per azioni partecipata al 100% dal Comune di Siena;

La società è stata costituita nel 1991;

Le principali attività svolte sono inerenti a:

- a) gestione parcheggi in struttura ed in superficie;
- b) i check-point dei bus turistici;
- c) la gestione dei permessi ZTL in qualità di agente contabile;
- d) il controllo della sosta mediante ausiliari del traffico;
- e) le risalite meccanizzate.

Il valore della produzione dell'azienda è pari ad € 8.416.281 (esercizio 2015);

Per quanto riguarda il personale, Siena Parcheggi S.p.A. ha ad oggi n. 33 dipendenti dei quali n. 1 dirigenti e n. 32 impiegati.

Tenuto conto di quanto sopra si fissano, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.Lgs. 175/2016, i seguenti obiettivi specificando preliminarmente le seguenti definizioni.

Spese di funzionamento: per spese di funzionamento si intendono quelle riferite alla lettera B del Conto Economico, numeri 6,7,8,9 e 14 come da schema di bilancio CEE, art. 2425 del Codice Civile al netto dei canoni di concessione ordinari e straordinari spettanti al

Comune; nel bilancio di esercizio 2015, tale conteggio determina il valore di € 5.247.220,00;

Spese per il personale: le spese per il personale, facenti parte delle spese di funzionamento, sono riferite al punto n. 9 del Conto Economico, come da schema di bilancio CEE, art. 2425 del Codice Civile; nel bilancio di esercizio 2015, tale conteggio determina il valore di €1.525.971;

OBIETTIVI PER L'ANNO 2017

L'azienda deve continuare a produrre risultati d'esercizio positivi e dividendi annuali per l'Amministrazione, sviluppando capacità ed operatività nelle maggiori aree di business.

Devono pertanto essere presidiate, garantite e possibilmente sviluppate le funzioni di garanzia e di crescita aziendale derivanti dal supporto funzionale delle risorse umane con particolare riferimento agli aspetti contabili, fiscali ed al controllo di gestione nonché a quelli normativi con particolare riferimento alle procedure tecnico-amministrative per la partecipazione/indizione di gare di appalto per lavori e servizi necessarie nella normale attività dell'azienda. L'azienda valuterà altresì la fattibilità di revisione del vigente contratto decentrato nei limiti sotto indicati.

Premesso che gli obiettivi che seguono sono da ritenersi applicabili solo in presenza di budget che posizionino l'azienda in sostanziale posizione di utile, si ritiene che il rapporto tra il valore assoluto 2015 delle spese di funzionamento ed il fatturato complessivo si debba mantenere nella media degli ultimi tre anni (compreso il 2016) con una variazione massima del +1,5%.

Stante l'attuale situazione della buona redditività aziendale, non si ritengono funzionali politiche di mera riduzione delle spese del personale, ma si ritiene comunque opportuno indicare che le stesse dovranno mantenersi entro l'incidenza del valore assoluto 2015 sulla spesa di funzionamento rilevata nel 2016 con una oscillazione massima del +2,5% al netto di eventuali incrementi derivanti da rinnovi contrattuali nazionali.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2017-2019

Anche nel medio termine, l'azienda dovrà continuare a produrre risultati d'esercizio positivi e dividendi annuali per l'Amministrazione Comunale, sviluppando capacità ed operatività nelle maggiori aree di business.

Dovranno essere garantite e sviluppate le migliori funzioni di operatività, sviluppando procedure ad alto contenuto tecnologico garantendo un costante ed adeguato controllo di gestione.

Mentre si conferma che gli obiettivi che seguono sono da ritenersi applicabili solo in presenza di budget che posizionino l'azienda in sostanziale posizione di utile, si ritiene che anche nel medio termine il rapporto tra il valore assoluto 2015 delle spese di funzionamento ed il fatturato complessivo si debba mantenere nella media mobile dei tre anni precedenti con una oscillazione massima annuale del +1,5% e comunque con un eventuale incremento massimo in valore assoluto, espresso in termini deflazionati, non superiore al 4% nel triennio.

In tale ambito delle spese per il personale dovranno mantenersi entro l'incidenza sulla valore assoluto 2015 della spesa di funzionamento rilevata nell'anno precedente con una oscillazione massima del +2,5% annuale ed un incremento massimo triennale in valore assoluto, espresso in termini deflazionati, non superiore al 5% al netto di eventuali aumenti contrattuali.