



Comune di Siena

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

del 23/12/2019 N° 544

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI RISCOSSIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI” DEL COMUNE DI SIENA ALLA SOCIETA’ “IN HOUSE PROVIDING” DENOMINATA “SIENA PARCHEGGI S.P.A.”. CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI SIENA E “SIENA PARCHEGGI S.P.A.” IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DEL C. C. N. 116 DEL 29/07/2019 – APPROVAZIONE.

La Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta il giorno ventitre del mese di Dicembre dell'anno duemiladiciannove alle ore 08:30.

Nome	Presente	Assente
DE MOSSI LUIGI	X	
CORSI ANDREA		X
MICHELOTTI FRANCESCO		X
APPOLLONI FRANCESCA		X
PUGLIESE SARA	X	
BENINI PAOLO	X	
BIONDI SANTI CLIO	X	
TIRELLI ALBERTO	X	
BUZZICHELLI SILVIA	X	
FAZZI LUCIANO	X	

Totale presenti: 7

Presidente della seduta:
Partecipa Il Segretario Generale:

Avv. Luigi De Mossi
Dott. Michele Pinzuti

OGGETTO: Affidamento del “Servizio di riscossione e gestione delle entrate comunali” del Comune di Siena alla società “In House Providing” denominata “Siena Parcheggi S.p.a.”. Contratto di Servizio tra Comune di Siena e “Siena Parcheggi S.p.a” in esecuzione della delibera del C. C. n. 116 del 29/07/2019 – Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 299 del 18/07/2019, con la quale la Giunta ha manifestato la volontà di proporre al Consiglio Comunale il trasferimento alla società Siena Parcheggi S.p.A. la gestione dei servizi di cui si tratta;

Dato atto che con delibera C.C. n. 116 del 29/07/2019 il Comune di Siena ha disposto di:

- approvare la gestione diretta delle entrate proprie dell'Ente con il modello della società “in house providing” tramite la società comunale “Siena Parcheggi S.p.a.”;
- provvedere a modificare lo Statuto della società, avviando le procedure per la realizzazione e gestione del nuovo servizio riscossione;
- procedere all'approvazione dello schema di modifiche/integrazioni allo Statuto della Società “Siena Parcheggi S.p.a.”e dello schema di contratto di servizio inerente il “Servizio di gestione riscossione delle entrate comunali” ;
- affidare alla Società comunale esistente “Siena Parcheggi S.p.a.” il “Servizio di gestione riscossione delle entrate comunali”, indicando le principali attività, nonché la gestione delle eventuali entrate/tributi che venissero in futuro istituiti e/o modificati rispetto all'attuale assetto normativo, oltre che le eventuali nuove entrate patrimoniali di competenza del Comune di Siena;
- dare mandato alla Giunta Comunale e ai Dirigenti, secondo le proprie rispettive competenze, di individuare nel dettaglio i necessari ulteriori contenuti e modalità, con particolare riguardo al completamento e alla sottoscrizione dello schema di contratto di servizio approvato con la deliberazione medesima, in coerenza con le indicazioni fondamentali riportate nel testo approvato dal Consiglio;
- dare inoltre mandato alla Giunta Comunale di apportare tutte le modifiche e migliorie che si rendessero necessarie, in sede di stipula notarile, allo Schema di modifiche/integrazioni allo Statuto della Società “Siena Parcheggi S.p.a.”, nonché ai rapporti contrattuali attualmente in essere con la stessa Società, così come allo Schema di contratto di servizio inerente il “Servizio di gestione riscossione delle entrate comunali” affinché questi possano essere sottoscritti per il concreto avvio della fase esecutiva del Progetto di ottimizzazione della riscossione comunale;

Richiamate altresì le delibere G.C. 431 del 17.10.2019 e G.C. 475 del 21.11.2019, con le quali rispettivamente, ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016:

- si approvavano le necessarie intese relative al distacco del personale dipendente del Comune di Siena alla Società;
- si fornivano alla Società stessa gli indirizzi per il contenimento delle spese di funzionamento, fra cui quelle di personale;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del contratto di servizio relativo all'affidamento del "servizio di riscossione e di gestione delle entrate comunali" del Comune di Siena alla società "in house provinding" denominata "Siena Parcheggi S.p.a." risultante dal testo di cui all'allegato n. 1) alla presente deliberazione, precisando che la sottoscrizione dello stesso in nome e per conto del Comune di Siena, è delegata al Dirigente della Direzione Risorse;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. n°267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime;

DELIBERA

1. di approvare, per tutti i motivi sopra esposti, in attuazione ed integrazione delle indicazioni date dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 116 del 29/07/2019, il contratto di servizio allegato sub 1) alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di demandare la sottoscrizione del suddetto Contratto di Servizio in nome e per conto del Comune di Siena, al Dirigente della Direzione Risorse, precisando che lo stesso sarà abilitato ad assumere anche le eventuali ulteriori modifiche di carattere formale che si rendessero necessarie in attuazione del presente atto;
3. di dare mandato alle Direzioni dell'Ente coinvolte, ciascuna per le rispettive competenze, a procedere allo svolgimento degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, inclusi gli aspetti tecnico-contabili;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata, immediatamente eseguibile.

All. 1 – alla deliberazione della Giunta Comunale n. 544 del 23/12/2019

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI SIENA E LA SOCIETA' "SIENA PARCHEGGI SPA"

per l'affidamento in house del Servizio di riscossione e gestione delle entrate comunali

L'anno duemiladiciannove (2019) e questo giorno _____ del mese di _____ fra le seguenti parti:

- Comune di Siena, con sede in _____ Codice fiscale _____, rappresentato da _____ in qualità di _____, di seguito denominato "Comune";
- "Siena Parcheggi S.p.a.", con sede in _____ Codice fiscale _____ e Registro delle Imprese di _____ n. _____ capitale sociale Euro _____, in persona _____, di seguito denominata "Società";

Si conviene quanto segue.

Premesso

- che in data _____ è stata costituita, con atto _____, la Società "Siena Parcheggi S.p.a.", sedente in Siena in Via S. Agata n. 1, Codice fiscale e Partita Iva 00792090524, Capitale sociale (i.v.) Euro 4.192.200,00, iscritta al registro delle Imprese di Siena al n. 00792090524, Rea n. 91587, esercente il servizio di "Parcheggi e servizi per la mobilità e la sosta" giusta deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____, attualmente di Società "in house providing" a socio unico il Comune di Siena;
- che in data 29/07/2019, con Deliberazione consiliare n. 116 è stato autorizzato, ai sensi e per gli effetti dell'ordinamento di riferimento – tra cui, l'art. 52 del Dlgs. n. 446/97, le disposizioni del Dlgs. n. 175/2016, ed il Dlgs. n. 267/2000 (Tuel), con particolare riguardo all'art. 42, comma 2, lett. e) - l'affidamento alla stessa Società in concessione del cosiddetto "Servizio di gestione e riscossione delle entrate comunali", meglio specificato come servizio di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Siena, sempre secondo il già sopra citato modello "in house providing";
- che il c.d. "Servizio di gestione riscossione delle entrate comunali" è stato individuato, in sede consiliare, come costituito, non in maniera esaustiva, dalle seguenti principali attività di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva delle entrate comunali e del relativo contenzioso:

a)- Entrate tributarie e relative sanzioni ed interessi:

- Ici/Imu/Tasi; - Tarsu/Tia/Tares/Tari; - Imposta di soggiorno;

b)- Entrate patrimoniali di diritto pubblico e relative sanzioni ed interessi:

- Canoni alloggi Erp, altri immobili e concessioni; - Rette scolastiche riguardanti la ristorazione e il trasporto; - Rette asili nido; - Sanzioni amministrative per violazioni concernenti il "Codice della Strada" - sanzioni afferenti le attività di Pm. relative alle violazioni dei Regolamenti Comunali; - sanzioni afferenti le violazioni da parte delle strutture ricettive delle previsioni della L.R 24/2018 - Proventi da concessioni edilizie -

(c.d. "Bucalossi"); - Proventi da rifusione spese di liti (Avvocatura comunale); -Rimborso Spese Giudizio Afferenti il Contenzioso Tributario -Rimborso spese legali da Terzi -Rimborso spese postali sanzioni amministrative - -Introito somme a carico delle compagnie teatrali -Concessione Teatro -Proventi dell'Acquedotto Comunale Proventi Servizi Ambientali - Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

c)Entrate Patrimoniali di Diritto Privato

- Proventi Canonici Ricognitori; - Fitti Reali di Fondi Rustici e Proventi di Fitti Fabbricati ,Fitti alloggi, sublocazione palazzina Livi -Censi Livelli ,Canonici ed altre prestazioni attive - Contributi affitto con Sanzioni Recuperate da controlli - Rimborso spese sostenute dal Comune per risanamento alloggi Legge Speciale 9/371976 n.75

d)Attività di compartecipazione all'accertamento dei Tributi erariali (L. 248/2005 e successive modifiche ed integrazioni

e le eventuali entrate/tributi che venissero in futuro istituiti e/o modificati rispetto all'attuale assetto normativo, oltre che le eventuali nuove entrate patrimoniali di competenza del Comune di Siena, fermo restando il fatto che l'affidamento di esse dovrà essere oggetto di apposita delibera di da parte dell'Amministrazione Comunale e di conseguente apposito specifico addendum al presente contratto di servizio e al capitolato delle attività e dei corrispettivi come disciplinato all'art. 15 del presente;

- che l'art. 113, comma 11, del Dlgs. n. 267/2000 stabilisce che i rapporti degli Enti Locali con le Società di erogazione del servizio sono regolati da contratti di servizio, che devono prevedere i livelli dei servizi da garantire e adeguati strumenti di verifica del rispetto dei livelli previsti;

- che la competenza giuridica, gestionale e contabile della nuova modalità di gestione "in house providing" ,nei limiti dell'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, del "Servizio di gestione riscossione delle entrate comunali" meglio definito come in epigrafe ,tramite la Società "Siena Parcheggi Spa" è stata individuata, in armonia con le previsioni dell' art. 25 comma 7 del vigente Regolamento Generale di Contabilità del Comune di Siena e dell'art 6 del vigente Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Siena ,con la citata delibera di Consiglio Comunale n. 116, decorrente dal 1° gennaio 2020;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Finalità del contratto di servizio

Il presente contratto di servizio ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune di Siena e la Società "Siena Parcheggi S.p.a.", relativamente alle prestazioni previste all'art. 2 del presente contratto di servizio.

Art. 2 – Oggetto del contratto di servizio

2.1 Costituisce oggetto del presente Contratto di servizio:

la gestione in concessione di tutte le attività relative all' accertamento, liquidazione, e riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali e delle altre entrate non tributarie, come meglio elencate nelle Premesse, nei limiti e con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti comunali ;

la gestione di tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari al servizio in oggetto, ivi compreso il controllo, nei limiti e con le modalità previste da norme di legge e regolamentari, così come meglio dettagliato nel Capitolato di servizio di cui al

successivo art. 15 escluse le funzioni autorizzatorie e le attività sanzionatorie per le quali la competenza è per legge attribuita solo ed esclusivamente alla amministrazione comunale ;

le attività di gestione, meglio specificata come in premessa di accertamento, liquidazione e riscossione spontanea e coattiva possono essere modificate o integrate in sede di revisione del Capitolato di servizio di cui all'art. 15.

Relativamente alla annualità 2020 il Capitolato di Servizio di servizio dovrà essere sottoscritto entro e non oltre 30 giorni dalla firma del presente contratto e dovrà indicare specificatamente ,tra l'altro, i tempi e di trasferimento e le funzioni, e i limiti relativi alle singole entrate da gestire. In esso saranno altresì determinati gli aspetti economici del contratto

2.2 La gestione delle attività avverrà sulla base del Capitolato di servizio di cui all'art. 15, altresì denominato "Disciplinare di Servizio".

Art. 3 – Durata del contratto di servizio

Il presente contratto di servizio ha durata dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2025.

Art. 4 – Natura del servizio

Il presente contratto di servizio ha per oggetto il trasferimento in concessione alla Società di funzioni amministrative inerenti la gestione delle attività di cui all'art. 2 e le stesse attività costituiscono un servizio di interesse generale. La sua interruzione ingiustificata, comporta pertanto l'applicazione delle sanzioni relative all'interruzione di un pubblico servizio.

Art. 5 – Erogazione dei servizi

5.1 La Società:

- non riscuote direttamente le entrate né in forma spontanea né in forma coattiva. In casi specificamente determinati consentiti dalla legge nell'apposito disciplinare di cui all'art. 15 per eventuali somme direttamente riscosse, assume la qualifica di Agente contabile del Comune;

- informa la propria attività ai seguenti principi:

esercizio delle funzioni in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili, nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune e secondo le disposizioni del presente contratto di servizio, del capitolato di servizio ,del regolamento di contabilità e del regolamento delle entrate del Comune;

- responsabilità nella gestione dei fondi e dei beni affidati alla Società secondo le leggi vigenti in materia; assoggettamento alla giurisdizione della Corte dei conti;

- obbligo a rendere il conto delle operazioni eseguite nelle forme e secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

5.2 Nella definizione di dettaglio delle specifiche discipline di gestione e nella loro attuazione, nei soli casi di cui al comma 1 del presente articolo, il Comune e la Società opereranno affinché l'incasso delle somme oggetto del contratto pervenga prontamente ed integralmente al Comune, limitando al minimo necessario gli eventuali introiti su conti della Società, che assume l'obbligo di conservazione e buona gestione delle somme riscosse e non ancora riversate; tali somme pertanto non potranno essere impiegate dalla Società in contratti di investimento finanziario a capitale non garantito.

5.3 Con il presente contratto la Società diventa titolare della gestione dei servizi di cui all'art. 2, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune in conformità alle leggi e ai regolamenti in materia.

5.4 La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare, la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di presentazione dei servizi alle esigenze degli utenti, con particolare riguardo a quelli non abili;
- imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- partecipazione: la Società predispone piani di promozione e di pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;
- informazione: l'utente interessato ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto dei principi del vigente Regolamento comunale sull'accesso ai documenti amministrativi. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Società dà immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate nei termini previsti dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La Società acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso secondo modalità concordate con il Comune;

- efficienza ed efficacia ed economicità : il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza , l'efficacia e l'economicità anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La Società adotta tutte le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi;

- chiarezza e trasparenza delle disposizioni tributarie: in base a quanto stabilito dalla Legge n. 212/2000 la Società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del contribuente degli atti a lui destinati, assumendo iniziative volte a garantire che i modelli di riscossione, le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano messi a disposizione del contribuente in tempi utili.

La Società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili ed affinché i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni tributarie nel migliore dei modi, nelle forme meno costose e più agevoli. Gli atti prodotti dalla Società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato la decisione della stessa.

Art. 6 – Obblighi della Società

6.1 La Società si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente Contratto, nel rispetto delle norme vigenti applicabili alla materia, delle norme contenute nel "Regolamento delle Entrate" e quelle contenute nei singoli regolamenti riferiti ai vari tributi o materie oggetto di affidamento e nel rispetto del Capitolo di servizio di cui all'art. 15. In caso di violazione di legge da parte della Società, essa resterà unica responsabile per le sanzioni irrogate nei suoi confronti.

6.2 La Società mantiene sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse state effettuate direttamente ovvero attraverso appaltatori.

6.3 La Società si obbliga a svolgere le attività indicate all'art. 2 con la massima diligenza, professionalità e correttezza e nel rispetto degli standard operativi così come definiti nel Capitolato di servizio di cui all'art. 15.

6.4 La Società si impegna ad adeguare apposito Codice etico e di comportamento per i propri dipendenti e da estendere ai propri collaboratori e fornitori di servizi quale clausola obbligatoria dei rispettivi contratti sulla base degli indirizzi stabiliti dal Comune ed in armonia con quanto vigente per il Comune stesso.

6.5 La Società si obbliga a espletare le attività inerenti al controllo delle attività di riscossione dei ruoli in carico al Concessionario per la riscossione del Comune di Siena sino al 31 dicembre 2025 afferenti le entrate di cui all'art. 2 ed, in particolare, rendicontazione all'Ente delle somme riscosse sui predetti ruoli, sgravi e discarichi da effettuare sugli stessi e definizione delle quote inesigibili e quant'altro sia necessario.

Il Comune di Siena deve predisporre il Regolamento disciplinante le modalità di controllo delle quote inesigibili e deve fornire alla società l'applicativo informatico che consenta il controllo dei suddetti ruoli

6.6 La Società si impegna a curare la gestione dei rimborsi a beneficio dei contribuenti che ne hanno diritto secondo le modalità ed i tempi che verranno definiti nel Capitolato di servizio di cui all'art. 15. L'esecuzione dei rimborsi potrà essere effettuata utilizzando sistemi di pagamento analoghi a quelli impiegati per il versamento dei tributi.

6.7 Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della Società. La Società deve adeguarsi alle richieste del Comune salvo che queste non determinino un aggravio nei costi di gestione dello specifico servizio in misura superiore al 5 % degli stessi: in tal caso la Società ed il Comune si impegnano a concordare modalità operative che comportino un aggravio dei costi inferiore.

6.8 La Società si impegna ad organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di Siena.

6.9 La Società si obbliga ad esercitare le attività oggetto del presente Contratto disponendo di personale professionalmente idoneo.

6.10 La Società si impegna, per quanto di sua competenza, a valutare l'adeguamento delle modalità di esecuzione delle attività affidate ai sensi del presente contratto, all'evoluzione tecnologica degli impianti, del software, delle attrezzature e dei macchinari per lo svolgimento delle attività medesime.

6.11 La Società si impegna ad utilizzare tutte le banche-dati proprie di ciascuna entrata e fornite dal Comune stesso, che siano funzionali alle attività di cui all'art. 2 e che la Società utilizzerà nell'ambito dei suoi software gestionali. Il Comune ne attesta in fase di fornitura la validità la completezza e la adeguatezza per lo svolgimento da parte della Società del servizio affidato.

6.12 La Società, a partire dai software attualmente in uso per la gestione delle entrate comunali, si impegna a costituire un sistema informatico attraverso il quale gestire tutte le entrate affidate, compresa la riscossione, sia ordinaria che coattiva, che permetta di stabilire una costante relazione tra le posizioni debitorie/creditorie dei contribuenti. La società si impegna a sviluppare le modalità di digitalizzazione al fine di semplificare le comunicazioni con l'utenza ed il risparmio nel consumo di carta .

6.13 Le banche-dati inerenti le attività di cui all'art. 2 sono di proprietà del Comune, in utilizzo alla Società. 6.14 Eventuali variazioni architetture del Sistema informativo tributario devono essere autorizzate dal Comune di Siena e devono garantire l'integrità complessiva del Sistema informativo comunale e l'unicità di interfaccia con il cittadino. A tal fine la Società si impegna ad utilizzare gli strumenti ICT e lo spazio messo a

disposizione dalla rete civica sia per veicolare le informazioni che per fornire servizi interattivi.

6.15 La Società si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento dei servizi.

6.16 La Società può utilizzare altre imprese per forniture lavori, opere e servizi previsti dal presente Contratto, previa approvazione da parte del Comune stesso, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal Contratto medesimo. La Società rimane unica responsabile, nei confronti del Comune, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidate.

6.17 Il Comune resta completamente estraneo ai rapporti tra la Società ed eventuali appaltatori/fornitori. Gli appaltatori e/o i fornitori della Società non hanno alcun diritto di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune.

6.18 Al fine di fornire al Comune uno strumento di valutazione, la Società si impegna a realizzare annualmente un'indagine di customer satisfaction con l'obiettivo di rilevare la percezione degli utenti sulle principali aree di attività aziendali. La rilevazione potrà essere organizzata dalla Società stessa, distribuendo direttamente i questionari allo sportello o secondo altre forme. La Società si impegna inoltre a dotarsi della certificazione di qualità.

6.19 La Società ha l'obbligo di adottare un controllo di gestione completo ed affidabile al fine di consentire al Comune di monitorare la gestione del Servizio rispetto al complesso degli obiettivi fissati. Nel Capitolato del servizio saranno indicati: - definizione del sistema di contabilità adottato; - i dati di contabilità generale, i dati di contabilità analitica e i dati qualitativi e quantitativi che sono indispensabili per il controllo; - le modalità e la periodicità della comunicazione; - le modalità di presentazione dei dati; - le sanzioni connesse all'eventuale inadempimento.

6.21 Gli articoli del Capitolato di servizio che disciplinano i suddetti elementi saranno parte integrante e sostanziale del presente Contratto di servizio e non saranno soggetti ad alcuna modifica se non con le modalità e le procedure necessarie per la modifica del presente contratto.

6.22 Per la gestione oggetto del presente contratto, negli specifici casi straordinari come sopra descritti e consentiti dalla legge, la Società si impegna a compilare e sottoscrivere il Conto dell'Agente contabile previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni. Il Conto di gestione dell'agente contabile dovrà poi essere approvato dal Comune ed essere inviato, a cura dello stesso, alla Corte dei Conti.

6.23 Il Comune di Siena è il Titolare del trattamento dei dati personali. La società è tenuta all'osservanza della Disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare alla adozione delle misure di sicurezza adeguate ed essendo la stessa designata quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.Lgs., alla sottoscrizione della prevista dichiarazione del responsabile.

6.24 La società è tenuta adeguare il modello di organizzazione e gestione (o "modello ex d.lgs. n. 231/2001), volto a prevenire la responsabilità penale degli Enti e ad adottare tutte le previsioni contenute nel citato D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231 in relazione ai servizi assunti e disciplinati nel presente contratto.

6.25 La società è tenuta nello svolgimento della propria attività ad attenersi alle disposizioni e agli adempimenti contenuti nella Legge 6 novembre 2012 n.190 (Anticorruzione) e nel D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 anche in relazione alle linee generali e al piano Anticorruzione adottato dal Comune di Siena e si impegna ad adeguare e ad aggiornare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T)in relazione ai nuovi servizi assunti e disciplinati nel presente contratto.

Art. 7 – Rapporti con l'utenza

7.1 Gli Uffici della Società dovranno essere aperti al pubblico in modo da garantire la massima accessibilità degli stessi funzionalmente alla organizzazione interna ed alla disponibilità di personale. L'orario di apertura al pubblico dovrà essere concordato con l'Amministrazione comunale così come eventuali necessità di modifica, come espressamente previsto dal Capitolato dei servizi e secondo le modalità ed i livelli di qualità in esso stabiliti.

7.2 La Società, promuovendo anche le modalità telematiche e più agevoli per l'utenza, deve inviare agli utenti, i cui nominativi risultano nelle banche-dati della stessa, secondo gli specifici obblighi di legge e regolamentari, o può ove si vogliano favorire azioni di compliance in favore dell'utenza, avvisi di scadenza per il pagamento dei tributi e delle altre entrate, in cui siano indicati gli elementi identificativi della fattispecie imponibile, la tariffa e l'importo dovuto. In tale avviso debbono essere indicate anche le sanzioni applicabili in casi di ritardato pagamento, laddove calcolabili al momento dell'invio. Inoltre, va indicata l'ubicazione degli uffici della Società, con l'indicazione delle modalità di contatto telematico anche mediante apposito portale, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica e PEC, oltre ad ogni tipo di indicazione che la Società ritenga utile per il contribuente. Nell'avviso andranno anche specificate le forme di pagamento a disposizione del contribuente ed allegati gli eventuali bollettini, modelli o altri strumenti di pagamento idonei.

7.3 La Società non ha diritto al rimborso delle spese di spedizione degli avvisi di pagamento per la riscossione ordinaria delle entrate di cui all'art. 2, da parte del contribuente, ma solo da parte del comune, salvo che nei casi specificatamente indicati nel capitolato di servizio.

7.4 Le spese sostenute per la notifica degli atti di accertamento, degli inviti di pagamento, dei solleciti, degli atti interruttivi delle prescrizioni e degli atti afferenti le procedure cautelari ed esecutive saranno rimborsate dal Comune secondo la disciplina che sarà definita nel capitolato di servizio avendo anche riferimento alle previsioni del D.M. 21 novembre 2000 e s.m.i.

7.5 Il contribuente potrà effettuare i pagamenti utilizzando gli strumenti nel tempo consentiti, in base alle indicazioni riportate nel Capitolato di servizio.

7.6 La Società si impegna al mantenimento di un sito web su Internet integrato con il sito web del Comune di Siena nel quale sono pubblicate ogni notizia ed informazione utile per l'utente/cliente e le modalità di accesso elettronico alla Società. Sarà possibile entrare in contatto con il Servizio Assistenza Clienti anche attraverso un'apposita Sezione del suddetto sito web e mediante applicazioni per dispositivi mobili quali smartphone, tablet e laptop. La Società si impegna altresì a portare avanti i servizi telematici innovativi introdotti nell'ambito dei Progetti elaborati in tale ambito dal Comune di Siena, in collaborazione con il Comune stesso.

7.7 Con l'intento di favorire la massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni connesse, la Società si impegna a mantenere in funzione un contact center, con relativo numero verde telefonico. Tale servizio si configurerà come Servizio di assistenza Clienti, in grado di fornire informazioni telefoniche sugli adempimenti, raccogliere reclami e segnalazioni, fornire assistenza e configurarsi come strumento agevolato di contatto tra i contribuenti e la Società e i suoi servizi.

7.8 La Società garantisce a tutti coloro i quali entrano in contatto con il Servizio di Assistenza Clienti, una sollecita soluzione ai problemi manifestati. La Società si impegna ad impiegare nel contact center personale altamente qualificato e specificatamente

formato al contatto con il pubblico, garantendo quindi un'attenzione elevata alle necessità dell'utente/cliente.

7.9 Le attività di comunicazione e sensibilizzazione, che la Società si impegna a realizzare, si esplicano nello studio, nella progettazione e nell'esecuzione di campagne di comunicazione integrata per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Società dal Comune e mutuati dalla vigente legislazione. Questi obiettivi si possono evidenziare di seguito, in modo non esaustivo:

- aumento della qualità del servizio;
- ottimizzazione della professionalizzazione e della specializzazione delle risorse umane impiegate nel cosiddetto "Ufficio Unico Entrate";
- aumento delle performance economiche e finanziarie del "Servizio di gestione e riscossione delle entrate comunali";
- sensibilizzazione dei diversi livelli della popolazione sull'importanza sociale e civile di un comportamento corretto nei confronti del pagamento di tassi e tributi;
- informazione sulle corrette modalità di esecuzione dei servizi, con piena proprietà e disponibilità delle anagrafiche, delle banche-dati e dei tools necessari per la gestione del Servizio.

7.10 I mezzi utilizzati dalla Società per lo svolgimento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione sono quelli tipici a disposizione nel mercato dell'informazione, quali a titolo esemplificativo l'advertising, gli spot radiotelevisivi, la pubblicazione web e cartacea di materiale informativo, l'utilizzo dei social media, l'organizzazione di eventi, l'attività di ufficio stampa, l'affissione.

Art. 8 – Assicurazione danni verso terzi e responsabilità.

8.1 La Società assume la responsabilità degli eventuali danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente cagionati nel corso dello svolgimento dei servizi, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi sia riconducibile ai vizi medesimi.

8.2 La Società provvede alla stipula di appositi ed idonei contratti di assicurazione per la responsabilità nei confronti di terzi, oltre alle assicurazioni previste dalla legge per gli impianti e i veicoli eventualmente utilizzati.

8.3 I dipendenti della Società dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione dei servizi e conformarsi ai criteri di correttezza sia all'interno della Società che nei rapporti con l'utenza.

8.4 La Società è tenuta all'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza.

8.5 Non sono in ogni caso considerati danni cagionati alla Società eventuali addebiti di spese di giudizio in sede contenziosa salvo prova della negligenza della Società stessa.

Art. 9 – Obblighi del Comune

9.1 Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto di servizio da parte della Società.

9.2 L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:

- nel mettere a disposizione della Società le banche-dati ad essa necessarie per la gestione dei servizi affidati, a favorirne l'accesso ed a fornire i flussi informativi necessari a tenerle aggiornate;

- nel mettere a disposizione tutte le procedure automatizzate realizzate per la gestione informatizzata dei servizi affidati alla Società impegnandosi a mantenerle e ad effettuare su di esse le implementazioni necessarie ad incrementarne la funzionalità al duplice fine di snellire il lavoro e favorire i contribuenti;
- nella collaborazione da parte degli Uffici comunali, che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la Società in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possono, in qualsiasi modo, incidere sull'erogazione dei servizi;
- nella promozione del coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla Società stessa;

- nell'individuazione di soluzioni logistiche per la collocazione di sedi, impianti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

9.3 Il Comune si impegna ad analizzare e definire le pratiche di scarico presentate dalla Società, entro i termini che saranno fissati nel capitolato di servizio. 9

9.4 Il Comune si impegna a nominare e a comunicare alla Società il soggetto responsabile delle comunicazioni con la Società stessa, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

9.5. Il Comune si impegna a garantire alla SIENA PARCHEGGI S.p.a. relativamente alle entrate afferenti le annualità 2015 – 2016- 2017 – 2018 – 2019 la certezza, la liquidità e la esigibilità dei crediti trasferiti e il totale caricamento informatico delle posizioni gestite e delle informazioni conosciute alla data del 31.12.2019.

9.6 Il Comune si impegna a trasferire l'uso dei sistemi informatici e gli applicativi idonei a consentire il funzionamento e il passaggio della gestione relativamente a tutte le entrate oggetto del presente affidamento ivi compreso il rapporto di assistenza e manutenzione fino al 31 dicembre 2020 salvi ulteriori accordi .

9.7 Il Comune si obbliga a consentire alla società l'accesso in visione sui propri conti correnti dedicati relativi alle entrate affidate, ivi compreso quello di tesoreria, al fine di potere consentire la attività di rendicontazione e quanto altro necessario per lo svolgimento delle attività.

9.8. Il Comune si impegna ,in accordo con l'Agenzia delle Entrate e le altre Amministrazioni a fornire le autorizzazioni agli accessi SIATEL /PUNTO FISCO e a tutti i sistemi di collegamento telematico che consentano lo scambio attivo di informazioni anagrafiche e tributarie fra la pubblica amministrazione centrale e locale nel rispetto delle modalità di legge e a stimolare e a favorire la concessione di tali accessi.

9.9. Il Comune si impegna a comunicare, con anticipo, le modifiche alle norme regolamentari disciplinanti i servizi affidati e le ordinanze che intenda emanare per la regolamentazione dei servizi stessi al fine di valutare gli effetti di esse sullo svolgimento del presente contratto e a comunicare alla società ogni e qualunque disposizione afferente il controllo analogo.

9.10 Il Comune si impegna ad adoperarsi per la dematerializzazione dei documenti in aderenza al Codice della Amministrazione Digitale evitando per quanto possibile di richiedere copie cartacee di documenti informatici e fornendo i documenti in copia digitale standard (PDF o altro formato accessibile).

9.11 . Il Comune si impegna a predisporre il Regolamento per il controllo delle quote inesigibili e a quanto previsto all'art. 6 comma 5 del presente contratto.

Art. 10 – Attività di programmazione e di indirizzo

10.1 Annualmente la Società presenterà e trasmetterà al Comune il progetto dei documenti di programmazione e indirizzo del servizio oggetto del presente contratto nonchè le eventuali proposte e suggerimenti soprattutto in merito a:

- modifiche e aggiornamenti dei regolamenti sui tributi comunali;

- proposte tecniche di rimodulazione delle aliquote e tariffe, detrazioni, esenzioni e agevolazioni, con relative motivazioni;
- proposte in ordine al contenzioso in essere e alle modalità di recupero dei crediti di natura tributaria ed extra-tributaria.

10.2 I documenti di programmazione di cui sopra sono formulati e trasmessi entro il 30 settembre, in tempo utile per il Comune per predisporre i documenti di programmazione strategica, di indirizzo, regolamentari e di politica tariffaria, tributaria e di bilancio del Comune. Il Comune provvederà, secondo le procedure previste, ad autorizzare i piani proposti o ad apportare le eventuali modifiche.

10.3 La Società adegua il proprio programma di attività agli atti di indirizzo, regolamentari e tariffari approvati dai competenti organi del Comune secondo le modalità previste dall'ordinamento comunale.

10.4 I documenti di programmazione della Società potranno essere aggiornati nel corso dell'esercizio sociale nel caso di variazione degli atti di indirizzo comunali.

Art. 11 – Controllo e vigilanza

11.1 Le attività oggetto del presente Contratto vengono eseguite sotto la vigilanza del Comune, che controlla l'operato della Società ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. A tal fine il Comune può eseguire, in qualunque momento e senza preavviso, attraverso propri incaricati, ispezioni e controlli presso i locali ove viene svolta l'attività della Società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili ed offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica.

11.2 Il Comune, tramite l'Ufficio incaricato del controllo e della gestione del contratto, vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame dei documenti di rendicontazione di cui all'art. 12 e può disporre i controlli di cui al precedente comma, al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi. A tale riguardo, l'Ufficio incaricato del controllo e della gestione del contratto avrà cura di redigere periodiche relazioni mirate alla evidenziazione di scostamenti dagli standard quali-quantitativi previsti.

11.3 Eventuali contestazioni in ordine all'attività svolta saranno notificate alla Società, che potrà rispondere entro 30 giorni dopodiché, se l'Amministrazione comunale riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà i procedimenti sanzionatori di cui all'art. 17.

Art. 12 Rendicontazione

12.1. Relativamente al servizio in oggetto, la Società promuove il collegamento del proprio sistema informativo con i servizi finanziari del Comune, allo scopo di rendicontare la propria attività di gestione e riscossione in tempi ristretti e secondo modalità di continuo aggiornamento, così da favorire la rapida contabilizzazione delle entrate da parte del Comune, nei termini previsti dall'ordinamento finanziario e contabile e dal Regolamento di Contabilità comunale.

12.2 La Società predispone inoltre nei termini indicati nel Capitolato di servizio di cui all'art. 15 un documento di rendicontazione, diversificato in funzione delle singole entrate oggetto del presente contratto, che dovrà essere trasmesso al competente Ufficio del Comune, contestualmente al versamento delle somme dovute corredato dalla necessaria documentazione di supporto ai fini della corretta imputazione al bilancio del Comune. Tale documento sarà distinto in due parti la prima analitica e la seconda sintetica, così come sarà definito nel Capitolato di servizio di cui all'art. 15.

12.3 Il documento di rendicontazione dovrà contenere, a titolo puramente esemplificativo e comunque non esaustivo, almeno le seguenti informazioni:

- rendicontazione degli importi incassati con il dettaglio del calcolo dell'aggio/onere di riscossione applicato e con indicazione degli importi suddivisi per tipologia di versamento e per anno di competenza;

- rendicontazione analitica distinta degli importi residui, dei discarichi per inesigibilità e degli sgravi per indebiti, con evidenza del compensato e del rimborsabile. Il documento fornisce una dimostrazione dei risultati raggiunti rispetto agli standard operativi e agli obiettivi programmati, in termini di livello di servizio espresso attraverso appropriati indicatori e relativi indici quantitativi.

Art. 13 – Compensi

13.1 Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Contratto, il Comune di Siena corrisponderà alla Società un corrispettivo determinato da: - un aggio/ onere di riscossione applicato alle posizioni rimosse differenziando il corrispettivo tra la fase di riscossione spontanea, la fase di riscossione da accertamento e la fase di riscossione coattiva. ; - un importo fisso determinato per le attività strumentali o connesse ai Servizi affidati alla Società o di competenza del Comune ed esercitate dalla Società stessa ivi compresi i costi di impianto del servizio.

13.2 La determinazione dei suddetti corrispettivi , nonché le modalità di aggiornamento degli stessi, e dell'importo fisso per le attività ed i servizi strumentali, verrà stabilita dal Comune di Siena nel Capitolato di servizio di cui all'art. 15, in accordo con la Società, sulla base dei costi da sostenere per l'espletamento di dette attività, contenute nel piano redatto dalla Società sulla base dei fattori produttivi, industriali e di struttura da impiegarsi per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 2.

13.3 La Giunta comunale e i Dirigenti comunali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono approvare annualmente eventuali piani di lavoro aggiuntivi, in cui sono definiti i corrispettivi per l'espletamento di ulteriori servizi rispetto a quelli programmati per ciascun esercizio di riferimento o di servizi occasionali, provvedendo all'eventuale relativa copertura finanziaria.

Art. 14 – Rapporti economici e finanziari

14.1 Il Comune si impegna a versare periodicamente, con temporalità definita nel Capitolato di servizio di cui all'art. 15 del presente Contratto, alla Società acconti finanziari per il proprio naturale funzionamento.

Art. 15 Capitolato di servizio.

15.1 Il Capitolato di servizio stabilisce i livelli minimi di servizio che la Società deve garantire al Comune di Siena per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2.

15.2 Il Capitolato di servizio viene predisposto annualmente dalla Società, tenuto conto della documentazione di cui all'art. 10, e presentato al Comune entro il 30 settembre, dell'anno precedente a quello di validità. Il Comune analizza il contenuto dello stesso e presenta alla Società eventuali richieste di modifica. La Società, valutate le richieste di modifica formulate dal Comune sotto il punto di vista operativo ed economico finanziario, provvede a predisporre le modifiche al Capitolato.

15.3 Il Capitolato, eventualmente modificato, viene poi sottoposto all'approvazione della Giunta comunale in tempi coordinati con quelli di approvazione del bilancio di previsione comunale.

15.4 Nell'ipotesi che la Società non presenti, nei termini di cui sopra, una proposta di nuovo Capitolato ed il Comune non lo richieda espressamente nei quindici giorni successivi, il Capitolato di servizio si intende rinnovato fino a modifica dello stesso con i tempi ed i modi ordinari.

15.5 Qualora la Società ritenga le proposte di modifica del Comune non congrue dal punto di vista operativo, economico o finanziario o eccessivamente onerose può formulare, motivandole, soluzioni alternative.

15.6 Nel caso in cui la Società ed il Comune non arrivino ad una soluzione concordata in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione comunale, i rapporti tra la Società ed il Comune continueranno ad essere regolamentati dal Capitolato precedentemente in vigore, comunque non oltre il 30 giugno dell'anno successivo adeguando gli elementi economici al 100% dell'indice Istat annuale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 7 del presente contratto.

15.7 Il Capitolato dovrà necessariamente contenere:

- i servizi oggetto di concessione;
- le modalità di esecuzione dei servizi e l'esatto perimetro del limite del legittimo trasferimento delle funzioni e i limiti e la tipologia delle attività da svolgersi ;
- il cronoprogramma temporale del passaggio dei servizi;
- le modalità di gestione del contenzioso tributario ed extratributario;
- gli aggi/oneri di riscossione ed i compensi fissi per le attività comprese nel presente contratto;
- le modalità di pagamento ivi comprese quelle dei rimborsi piedilista delle spese postali dovute e delle spese afferenti alle procedure cautelari ed esecutive , alle spese di notifica in genere, anche con riferimento al D.M. 21 novembre 2000 e s.m.i. ;
- le procedure di rendicontazione;
- i termini e modalità dell'eventuale riversamento di somme nei casi previsti e consentiti dalla legge ;
- le procedure di controllo;
- il protocollo di comunicazione che si intende adottare tra la Società e Comune e tra Società e cittadinanza;
- gli allegati relativi ai beni mobili trasferiti e ai materiali trasmessi, ai sistemi informatici concessi in uso ivi comprese le relative licenze , al Personale del Comune di Siena distaccato.

Art. 16 – Riservatezza e segreto d'ufficio

Le notizie relative all'attività oggetto del presente Contratto comunque venute a conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto.

Art. 17 – Sanzioni e penali

17.1 Oltre alle sanzioni previste per i Concessionari dalla Legge 337/1998, quando applicabili, in caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente Contratto e dalle disposizioni vigenti e fermo restando, ove ancora possibile, l'obbligo di rimozione delle cause e conseguenze del mancato o tardivo inadempimento, alla Società possono essere inoltre inflitte penali determinate, sulla base di appositi indicatori tecnici ed economici che saranno definiti nel capitolato di servizio di cui all'art. 15, con provvedimento dirigenziale a discrezione del Comune, da un minimo di Euro 1.000,00 (mille/00) fino ad un massimo di Euro 10.000,00 (diecimila).

17.2 Le penali inflitte in un anno solare non possono superare complessivamente la somma di Euro 100.000,00 (centomila).

17.3 Gli importi delle penali espressi in valore assoluto vengono adeguati annualmente al 100% dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

17.4 In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi dalla Società, richiede alla Società il rimborso delle spese sostenute con una maggiorazione del 30% per rimborso di oneri di carattere generale.

17.5 Il pagamento delle penali deve avvenire entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. 17.6 L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre formule di tutela.

17.7 In ogni caso il Comune potrà, sempre ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile, richiedere alla Società il risarcimento degli ulteriori danni subiti in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento delle proprie obbligazioni.

17.8 Nel caso che i contribuenti chiedano al Comune, in seguito a decisione giudiziale, il risarcimento del danno derivante da inadempimenti della Società, la stessa si impegna a sollevare il Comune da ogni responsabilità e ad assumere direttamente ed in proprio il danno preteso.

17.9 La Società provvede alla relativa copertura assicurativa ai sensi del precedente art. 8.

Art. 18 – Inadempimento e risoluzione del contratto di servizio

18.1 Il presente Contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, avendo riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.

18.2 La parte che rileva il grave inadempimento deve darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, concedendo un congruo termine, pari almeno a 30 giorni, per adempiere agli obblighi contrattuali. Nel caso in cui la parte non ottemperi alla richiesta, il presente Contratto si intenderà risolto di diritto.

18.3 Nel caso in cui la Società non adempia puntualmente agli obblighi di versamento degli incassi effettuati nei termini di cui al precedente art. 14, il presente Contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456, comma 1, del Codice civile su richiesta del Comune, formulata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 1456.

Art. 19 – Controversie

Qualora, nel corso della concessione, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e/o sulla esecuzione degli stessi, dovrà essere attivato un tentativo di conciliazione, in via bonaria, degli stessi. Nel caso in cui la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità giudiziaria competente. Il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Siena.

Art. 20 – Tutela della Privacy

20.1 Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal Dlgs. n. 196/2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni. La società si atterrà a quanto previsto all'art. 6 comma 23 del presente contratto. Il Comune garantisce il rispetto degli obblighi connessi alla sua posizione di titolare del trattamento dei dati.

Art. 21 – Spese dell'atto e registrazione

21.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del seguente atto sono a carico della Società.

21.2 Il corrispettivo di cui al presente contratto è soggetto ad IVA di cui al Dpr. n. 633/1972 ed è sottoposto a registrazione fissa come previsto dal Dpr. n. 131/1986.

Art. 22 – Disposizioni finali

2.21 Le parti si impegnano a rispettare quanto stabilito in materia di personale di cui al disciplinare, relativo al confronto e concertazione con le OO.SS./R.S.U. del Comune di Siena.

22.2 La Società subentra di pieno diritto in tutti i contratti e atti perfezionati dal Comune di Siena, in vigore alla data del 1° gennaio 2020 e inerenti l'attività oggetto di questo atto, assumendone i relativi diritti e obblighi, a meno di diversa decisione presa dal Comune .

22.3 Il Capitolato di servizio di cui all'art. 15 disciplinerà i rapporti fra la Società ed il Comune per quanto riguarda eventuali beni mobili o immobili concessi in uso, affittati o comunque resi disponibili a qualunque titolo fra le parti nonché i relativi canoni e/o rimborsi e in sede di prima applicazione per la annualità 2020 sarà sottoscritto entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto .

22.4 Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente Contratto si rinvia all'applicazione del Codice civile e delle norme nazionali in materia.

Fatto verbale e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Michele Pinzuti

IL SINDACO
Avv. Luigi De Mossi
