



Prot.2022/2919

SI.GE.RI.CO. S.p.a.

Via S.Agata n.1

53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524

www.sigericospa.it; www.sienaparcheggi.com.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA DI NR. 1. RESPONSABILE DEI SERVIZI DI BANCO-BAR – SECONDO LIVELLO CCNL DEI PUBBLICI ESERCIZI CONFCOMMERCIO - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto lo Statuto della Società;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 249 del 30/12/2021 con cui è stato approvato il nuovo Statuto e la nuova denominazione da Siena Parcheggi S.p.A. a SI.GE.RI.CO S.p.A. (Siena GESTione RISorse COmunali);

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 253 del 30/12/2021 con cui è stato disposto l'affidamento dei servizi del Santa Maria della Scala alla Società in house SI.GE.RI.CO. SpA, a decorrere dalla conclusione del contratto a Società esterna e quindi con decorrenza dal 10/02/2022;

Visto il “Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi Spa” adottato con delibera del C.D.A del 14/05/2015 e modificato in data 18 febbraio 2020 ed in data 02.12.2020; .

Considerato che con la delibera del C.D.A. in data 11 marzo 2022 il Responsabile del procedimento è stato autorizzato ad attivare la procedura selettiva per la copertura dei posti in oggetto .

RENDE NOTO CHE

SI.GE.RI.CO. SpA, società in house del Comune di Siena, indice una selezione pubblica per l'individuazione di nr. 1 Addetto in qualità di Responsabile dei servizi di banco-bar – II livello CCNL DEI PUBBLICI ESERCIZI CONFCOMMERCIO - a tempo indeterminato ed a tempo pieno per il bar interno al Museo del Santa Maria della Scala.

Alla figura professionale da assumere - la quale dovrà operare nell'ambito delle attività di bar/ristorazione di pertinenza della SI.GE.RI.CO. S.p.a nel bar interno al Museo del Santa Maria della Scala - saranno richieste le sotto indicate mansioni che vengono riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolgere, con autonomia operativa e adeguata determinante iniziativa, congiuntamente i seguenti compiti: fornire attive azioni di consulenza per il buon andamento dell'attività commerciale, assicurare nell'ambito delle proprie mansioni l'ottimale gestione delle merceologie affidategli, intervenendo sulla composizione degli stocks e sulla determinazione dei prezzi, intrattenere rapporti commerciali e di vendita al pubblico anche attraverso opportune azioni promozionali, espletare operazioni di incasso, esplicitare la propria esperienza al fine dell'addestramento e della formazione professionale degli altri lavoratori;

- gestione ed organizzazione di eventi;
- gestione degli ordini con i fornitori;
- gestione delle registrazioni contabili/magazzino;
- funzioni di coordinamento e controllo del personale;
- svolgere, sulla base delle caratteristiche di offerta dell'esercizio in cui dovrà operare e sulla base delle indicazioni ricevute, la propria attività nell'ambito del processo di preparazione dei prodotti oggetto di somministrazione, rispettando gli standard personali ed ambientali di qualità, igiene e sicurezza;
- operare con sistemi informatici di gestione delle comande ed eseguire le normali operazioni di registrazione degli incassi, anche utilizzando macchine elettroniche dotate di software dedicato;
- ricevere alle scadenze fissate i prodotti, gli alimenti e le bevande dai fornitori selezionati da SI.GE.RI.CO. S.p.A, controllandone le quantità e la conformità agli standards qualitativi stabiliti;
- operare generalmente attuando le sequenze di svolgimento delle lavorazioni (allestimento degli spazi di lavoro in modo razionale, assicurando lo stato di efficienza e di pulizia di strumenti e dotazioni – mise en place dei tavoli e riordino – gestione del servizio bar e caffetteria con conoscenza ed applicazione delle tecniche e delle procedure per la preparazione ed il servizio delle principali bevande/cocktails/aperitivi), coniugando le esigenze di efficienza d'uso dei fattori produttivi e di efficacia della risposta alle attese dei clienti serviti, nel rispetto degli standard di servizio e delle norme di igiene/sicurezza;
- effettuare operazioni di vendita dei prodotti alimentari e bevande, adottando nei riguardi del cliente uno stile comunicativo (anche in lingua straniera) adeguato e tale da consigliare il cliente medesimo sulla scelta di cibi/bevande e servire quanto richiesto.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi Spa” adottato con delibera del C.D.A del 14/05/2015 e modificato in data 18 febbraio 2020 ed in data 02.12.2020; disponibile www.sienaparcheggi.com nella sezione “Società Trasparente” oppure in copia cartacea presso la nostra sede.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle normative vigenti in materia di lavoro e previdenza nonché del Contratto Collettivo Nazionale dei Pubblici Esercizi – Confcommercio, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

La Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La Società SI. GE. RI.CO. S.P.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato del primo soggetto collocato in graduatoria.

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria II del Contratto Collettivo Nazionale dei Pubblici Esercizi – Confcommercio. L'assunzione sottoposta al periodo di prova del CCNL.

La graduatoria sarà comunque valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

1. REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE:

I requisiti sotto elencati devono essere posseduti obbligatoriamente dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla stipulazione del contratto di lavoro e, segnatamente:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; nonché essere soggiornanti di lungo periodo in possesso del permesso di soggiorno CE come dall'art. 38 comma 1 del Dlgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge del 06/08/2013 n. 97.
- b) età non inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) conoscenza adeguata della lingua italiana e conoscenza parlata delle principali espressioni d'uso di una lingua straniera (inglese e/o francese/ e/o spagnolo e/o tedesco) inerenti la mansione che si dovrà svolgere.
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione;
- f) diploma di scuola secondaria di primo grado (comunemente detta scuola media inferiore);
- g) esperienza lavorativa di almeno **tre anni** (trentasei mesi) - anche non continuativi - nel profilo professionale per cui si concorre e correlato possesso delle conoscenze e competenze di base e tecnico-professionali specifiche, maturata negli ultimi dieci anni, con particolare riferimento all' autonomia operativa nel coordinamento del personale, nella gestione ed organizzazione di eventi, gestione degli ordini con i fornitori, gestione delle registrazioni contabili/magazzino;
- h) posizione regolare per gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
- i) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso.
- j) Possesso di attestato di formazione sistema HACCP in corso di validità.
- k) Possesso della patente di guida "B".

I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei prescritti requisiti; SI.GE.RI.CO. S.p.a. si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti richiesti ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione pubblica.

Relativamente a quanto richiesto alla lettera i), si precisa che i candidati devono possedere i requisiti di immunità da condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici.

Sono, comunque, esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo ed alla sicurezza dell'esercizio delle medesime.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e CURRICULUM:

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato A all'avviso e sottoscritta dal candidato;**
- b) **Curriculum vitae da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo;**
- c) **Copia di documento di identità del candidato in corso di validità.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema Allegato A e sottoscritta dal candidato, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di documento di identità del candidato in corso di validità dovrà

pervenire alla SI.GE.RI.CO. S.p.A., a pena di esclusione, **entro non oltre le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2022** con una delle seguenti modalità di presentazione:

1. consegna diretta presso gli uffici di SI.GE.RI.CO. S.p.A. in Via Sant'Agata n.1, Siena (in orario di Ufficio 8.30-13.00-14,00-17.00 dal lunedì al venerdì) . La Società rilascerà apposita ricevuta;
2. spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo di Poste Italiane SpA o con strumento analogo a mezzo di corrieri specializzati, indirizzata a: SI.GE.RI.CO. S.p.A. Via Sant'Agata n.1, 53100, Siena;
3. spedizione con posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo segreteria@pec.sienaparcheggi.com

La pec dovrà riportare il riferimento: Selezione per Responsabile dei servizi banco-bar (eventualmente sulla busta se inviata per posta o a mano).

La spedizione a mezzo di p.e.c. sarà considerata valida solamente se inviata da una casella di p.e.c.

Non saranno ammesse modalità alternative di recapito.

A prescindere dalla modalità di invio, il recapito della domanda di ammissione sarà ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse le domande che perverranno dopo la scadenza del termine sopra indicato anche qualora il loro mancato o tardivo recapito fosse dovuto a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi.

Specificamente, in caso di invio tramite raccomandata con a.r. o mezzo analogo tramite corriere non sarà tenuta in alcun conto la data dell'accettazione del plico da parte di Poste Italiane SpA o del corriere.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine, né quelle presentate con altri mezzi, diversi da quelli stabiliti ai precedenti punti. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum professionale, da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di idoneo documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma e la mancata apposizione della data sulla stessa nonché la mancanza del modulo di domanda stesso, la mancanza del curriculum professionale/formativo datato e firmato in forma autografa, di copia del documento d'identità in corso di validità, nonché il ricevimento della domanda stessa fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione pubblica la quale verrà comunicata agli interessati a mezzo pec/ email o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta espressamente e senza riserva alcuna le prescrizioni del presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno, oltre al cognome e nome, espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) la conoscenza adeguata della lingua italiana e conoscenza parlata delle principali espressioni d'uso di una lingua straniera (inglese e/o francese/ e/o spagnolo e/o tedesco) inerenti la mansione che si dovrà svolgere.
- d) l' idoneità fisica all'impiego;
- e) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando con particolare riferimento a quanto richiesto alla lettera g) di cui al punto 1. "Requisiti obbligatori di partecipazione";
- f) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

- g) il possesso di attestato di formazione sistema HACCP in corso di validità.
- h) il possesso della patente di guida “B”.
- i) il domicilio o il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso all’utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l’espletamento della procedura concorsuale (Regolamento Europeo UE 679/2019).

Nel curriculum professionale – parte integrante della domanda – i candidati devono specificare: le esperienze lavorative di qualsiasi tipo svolte, la durata in GIORNI, MESI e ANNI, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Al curriculum potrà essere allegata copia della documentazione comprovante attestati relativi alla formazione extra scolastica acquisita (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici, quali ad esempio attestato HACCP, corso di primo soccorso, corso BLS, corso antincendio, corso lavoro in ambienti confinati etc.). La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà comunque essere prodotta dal candidato selezionato prima della stipula del contratto di lavoro.

Il curriculum professionale da allegare alla domanda dovrà essere datato e firmato in forma autografa dal candidato, a pena di esclusione.

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

3. SELEZIONE

L’individuazione della figura professionale da assumere per lo svolgimento del lavoro oggetto del presente avviso sarà effettuata in conformità al dettato di cui all’articolo 7 del vigente “Regolamento per la selezione di personale e l’affidamento di incarichi presso Siena Parcheggio SpA”. In particolare, ai sensi del richiamato articolo 7, comma 3, la selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa per titoli ed esami, questi ultimi consistenti in un colloquio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento, con l’eventuale supporto di consulente o di società specializzate nella selezione del personale effettua apposita istruttoria, verificando la presenza della documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla selezione ed il possesso dei requisiti richiesti dal Bando. Qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili, si applica soccorso istruttorio, con richiesta di integrazione documentale. Non sarà possibile disporre il soccorso istruttorio in caso di mancata allegazione di uno dei documenti richiesti all’articolo 2.

Qualora dalla documentazione presentata, anche a seguito di soccorso istruttorio, non sia stato accertato il possesso dei requisiti “generali” e “professionali” richiesti dall’avviso si procederà all’esclusione del candidato dalla selezione.

Ultimato l’esame delle domande (anche a seguito delle integrazioni prodotte a seguito di soccorso istruttorio), il Responsabile del Procedimento, con proprio provvedimento approva l’elenco dei candidati ammessi e l’elenco dei candidati non ammessi.

SIGERICO SpA si riserva di procedere, ai sensi dell’Art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione e nei curriculum.

L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale con indicazione dei nominativi o

eventualmente con l'indicazione dei medesimi sotto forma di codici alfanumerici attribuiti ai candidati.

Si precisa comunque che, nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione eccedano il numero di quindici, la Società si riserva di prevedere, per i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Bando (a seguito del provvedimento di ammissione di cui al precedente comma 4), lo svolgimento di una preselezione di tipo attitudinale e/o professionale sulle materie oggetto di selezione, la quale determinerà l'ammissibilità alla valutazione dei titoli ed al colloquio, ma non attribuirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

L'eventuale preselezione consisterà in questionari attitudinali, con domande a risposta multipla, di ragionamento logico e/o numerico e/o verbale ed eventuali test di cultura generale. Al termine della preselezione saranno pubblicati sul sito della Società i nominativi (eventualmente sottoforma di codici alfanumerici identificativi) dei 15 candidati ammessi al proseguo della selezione.

L'eventuale preselezione potrà essere curata da società specializzata.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI -

A seguito del provvedimento di ammissione/esclusione adottato dal Responsabile del procedimento ai sensi del precedente articolo 3, la selezione si svolgerà tramite valutazione dei titoli e colloquio, tesi alla verifica delle attitudini attinenti allo svolgimento delle mansioni relative al profilo per cui si attiva la selezione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della società e composta da tre membri oltre al Segretario nominato dal Presidente tra i dipendenti della SIGERICO SpA. La Commissione è convocata dal Presidente dopo aver ricevuto dal Responsabile del procedimento copia degli atti relativi all'ammissione dei concorrenti.

La Commissione, durante i propri lavori, potrà avvalersi di esperto/i esterno/i al fine di acquisire gli ausili tecnici che siano ritenuti opportuni. Il contributo dell'esperto/degli esperti sarà comunque un apporto cognitivo, mai sostitutivo di quelle autonome valutazioni che soltanto la Commissione è abilitata a compiere. Di tutte le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice sarà redatto apposito verbale.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 30 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli, 20 punti per il colloquio.

Titoli che danno luogo a punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria finale sono valutati i seguenti titoli:

a) possesso di attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici: 0,5 punti per ogni corso di formazione ritenuto valido con massimo di 2 punti.

b) esperienza professionale maturata in ruoli analoghi con la figura richiesta:

massimo 8 punti ripartiti come segue:

fino a 3 anni: zero punti

da 3 anni a 4 anni: 3 punti

da 4 anni a 5 anni: 5 punti

da 5 anni a 6 anni: 7 punti

oltre 6 anni: 8 punti

Qualora il candidato abbia maturato le esperienze lavorative di cui alla sopra indicata lettera b) presso più datori di lavoro, i relativi periodi saranno sommati e, comunque, in nessun caso il punteggio potrà superare gli 8 punti.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non risulti la durata dei rapporti di lavoro. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, in base alle indicazioni fornite, comporterà pertanto la non assegnazione del punteggio.

A conclusione di tale attività di valutazione verrà formata una graduatoria dei candidati, con il punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito aziendale con indicazione dei nominativi o eventualmente con l'indicazione dei medesimi sotto forma di codici alfanumerici attribuiti ai candidati.

Successivamente la Commissione convocherà gli idonei per l'effettuazione di colloquio selettivo presso la sede della Società.

La mancata presentazione alla prova di colloquio determina l'esclusione dalla prova selettiva.

ART. 5- COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO –

La data, la sede e l'ora del colloquio orale ed ogni ulteriore comunicazione, saranno comunicate ai candidati ammessi almeno 7 giorni calendariali prima dell'effettuazione del colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet della società. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e l'ora presso la sede di esame indicata, muniti di documento di identificazione in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel luogo, giorno ed ora fissati, saranno dichiarati rinunciatari.

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo richiesto. Esso sarà finalizzato a comprendere le motivazioni e le capacità del candidato nonché ad accertare la capacità di coordinamento del personale, di gestire in autonomia eventi, ordini con i fornitori, registrazioni contabili/magazzino; il saper adottare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo, il saper comprendere le esigenze della clientela, la conoscenza della normativa HACCP, il sapersi rapportare all'interno del contesto aziendale con predisposizione al lavoro di squadra, ed il possesso di requisiti attitudinali.

La valutazione da parte della Commissione Giudicatrice sarà effettuata in funzione del giudizio ottenuto sulla base di punti 20,00 da assegnare secondo la seguente scala di valutazione:

- valutazione scarsa: fino a punti 5,00
- valutazione sufficiente: fino a punti 10,00
- valutazione buona: fino a punti 15,00
- valutazione ottima: fino a punti 20,00.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni contenute nel curriculum dalle quali non si evincano le mansioni svolte dal candidato e/o la natura giuridica del rapporto di lavoro e/o la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro.

Per quanto riguarda i colloqui, si precisa che gli stessi avranno luogo compatibilmente con l'evolversi della

situazione emergenziale in corso a causa del Covid-19 coronavirus.

Nel caso non fosse possibile effettuarli in presenza, gli stessi si svolgeranno tramite apposita piattaforma telematica.

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato, formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei formata secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati stessi. A parità di punteggio è privilegiato il candidato più giovane di età (Legge nr.191/1998 smi)

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

6. GRADUATORIA:

Al termine della procedura selettiva (ossia dopo l'espletamento dei colloqui) la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto nella prova di colloquio, ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

Potranno essere inseriti, nella graduatoria, solo i candidati che avranno complessivamente conseguito, nella valutazione dei titoli e del colloquio, un punteggio pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del procedimento, sarà resa pubblica ed avrà validità per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione. E' onere degli iscritti in graduatoria comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico. La Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dalla mancata comunicazione.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che perciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la SIGERICO SpA ai fini dell'assunzione, allorquando verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

ART. 7 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA –

Il vincitore della selezione, dovrà presentare a SIGERICO Spa o far pervenire attraverso raccomandata A/R, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

A) Autocertificazione certificato di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia.

B) Autocertificazione attestante che il candidato è in godimento dei diritti ovvero non è incorso in alcuna delle cause che, secondo le vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso.

C) Autocertificazione del casellario giudiziario.

D) Copia del titolo di studio previsto per il profilo selettivo;

E) Copia dei titoli dichiarati (attestati di formazione, corsi etc);

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti ed alla firma del contratto. Il rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, sarà regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale dei Pubblici Esercizi – Confcommercio, II livello, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto nel presente Bando.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R- 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Art. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'indetta procedura di selezione pubblica è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura stessa e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in tutte le sue fasi e i suoi aspetti.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di misure contrattuali e normative in materia di assunzione in società a partecipazione pubblica.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La mancata comunicazione dei dati personali comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati possono essere comunicati agli autorizzati e ad eventuali consulenti del titolare del trattamento per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in materia di misure di sicurezza, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, di tutela della riservatezza dell'interessato e nel rispetto del segreto d'ufficio, fatta comunque salva la necessità di pubblicità della procedura selettiva ai sensi della normativa vigente.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge.

I dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi / organizzazioni internazionali, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati in caso di trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti derivanti dal Regolamento, il candidato potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati al seguente indirizzo e-mail: Pec : sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com. Email : dpo.sicurdata@opendata.it, Sig. Oliveri Agostino.

Ricorrendone i presupposti, il candidato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati quale autorità di controllo.

Per conoscere le modalità di reclamo può visitare il seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Il titolare del trattamento è la SI.GE.RI.CO. S.p.a., con sede in via Sant'Agata n.1, 53100 Siena (Si) - Tel. 0577/228711 - Fax 0577/228787 - Email: si.park@sienaparcheggi.com - Pec: segreteria@pec.sienaparcheggi.com

9. **VARIE**

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alla procedura selettiva, la formazione della graduatoria non comportano per la "SIGERICO SpA" alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti né, per i partecipanti, alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La Società si riserva infine il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto o per motivi legati al rispetto di norme regionali e nazionali esistenti o sopravvenienti.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente Bando è stato approvato con Determinazione n. 2022/2918 del 15 marzo 2022.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (Legge 241/1990 e s.m.i.).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0577/ 228728) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 presso la sede della Società, oppure via e-mail all'indirizzo si.park@sienaparcheggi.com.

Tutta la documentazione inerente alla presente selezione è disponibile nel sito internet della Società: www.sienaparcheggi.com, www.sigericospa.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., si precisa quanto segue:

- struttura competente: SI.GE.RI.CO. S.p.A., con sede in via Sant'Agata n.1, 53100 Siena (Si)
- responsabile del procedimento: il Direttore Generale della società, Ing. Annaclaudia Bonifazi;

Siena, 15 marzo 2022

F.to. Il Responsabile del Procedimento

Ing. Annaclaudia Bonifazi

Allegato A- Domanda

Alla Società
SI. GE. RI.CO. S.p.a.
Via Sant'Agata n.1 , 53100 Siena

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assunzione di n.1 (una) figura di RESPONSABILE DEI SERVIZI DI BANCO-BAR – SECONDO LIVELLO CCNL DEI PUBBLICI ESERCIZI CONFCOMMERCIO-, a tempo indeterminato e a tempo pieno -

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'avviso pubblico in oggetto, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n.1 (una) figura di Responsabile dei servizi di banco-bar di II livello con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno del CCNL Pubblici esercizi-Confcommercio:

QUADRO A DATI GENERALI

COGNOME	
NOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	Prov
CODICE FISCALE	
RESIDENTE IN VIA/PIAZZA	N....
COMUNE DI	
PROVINCIA DI	C.a.p.
RECAPITO TELEFONICO	
E- MAIL	
INDIRIZZO PEC (se posseduto)	

Indirizzo e numero telefonico al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Via _____ n. _____ Comune
di _____ CAP _____ Prov.

_____Recapito telefonico _____

Ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/00, consapevole delle responsabilità penali cui si va incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76), dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto risulta dichiarato corrisponde al vero:

- di possedere i requisiti obbligatori di partecipazione di cui al punto 1. dell'avviso pubblico e, segnatamente:

1. di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____; nonché soggiornante di lungo periodo in possesso del permesso di soggiorno CE come dall'art. 38 comma 1 del Dlgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge del 06/08/2013 n. 97;
2. di non avere età inferiore ad anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
3. di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(in caso di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
4. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana e la conoscenza delle principali espressioni d'uso della seguente lingua straniera _____ inerenti la mansione che si dovrà svolgere;
5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere;
6. di aver maturato esperienza lavorativa di almeno trentasei mesi – anche non continuativi - negli ultimi dieci anni in ruoli analoghi, in posizione attinente al profilo ed alla qualifica cui si riferisce la selezione e di essere in possesso delle correlate conoscenze e competenze di base e tecnico-professionali, con particolare riferimento all'autonomia nel coordinamento del personale, all'autonomia operativa nella gestione ed organizzazione di eventi, gestione degli ordini con i fornitori, gestione delle registrazioni contabili/magazzino, secondo quanto meglio illustrato nel curriculum allegato alla domanda;
7. di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di primo grado (comunemente detta scuola media inferiore) conseguito presso il seguente Istituto _____ nella località di _____ in data _____;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
9. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza e l'autorità che l'ha emessa) né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti).
10. di essere in possesso di attestato di formazione sistema HACCP in corso di validità;
11. di essere in possesso di patente di guida "B".

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Società SI. GE. RI.CO. SpA non si assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di eventuali variazioni di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società stessa.

Il sottoscritto chiede che le informazioni relative alla presente selezione siano trasmesse al seguente indirizzo e mail:.....

Ovvero

Il sottoscritto chiede che le informazioni relative alla presente selezione siano trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).....

Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura, secondo quanto riportato nell'avviso pubblicato da SI.GE.RI.CO. S.p.a..

Il sottoscritto/a allega il proprio curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto in forma autografa.

Il sottoscritto/a allega fotocopia leggibile di un proprio documento di identità in corso di validità.

Con la presentazione della presente domanda si accettano espressamente e senza riserva alcuna tutte le prescrizioni dell'avviso pubblico.

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE
