

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emma Amelio
Indirizzo Strada di Monastero Basso 53100 Siena
Telefono 3357887772
E-mail emma.amelio@sienaparcheggi.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/01/1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Siena
• Qualifica o certificato conseguita Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
Data Anno scolastico 1986 - 1987
Votazione conseguita 105/110

COMPETENZE ACQUISITE

Corso di perfezionamento post Laurea in Informatica
Corso di perfezionamento post Laurea in Relazioni Sindacati e Negoziazione
Corso di perfezionamento post Laurea in Marketing e Comunicazione Aziendale
Corso di perfezionamento post Laurea in Organizzazione e Selezione del Personale
Corso di perfezionamento post Laurea in Sviluppo e Gestione del Personale
Modello organizzativo UNI EN ISO 9001
Codice dei Contratti Pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal Novembre 2007 ad Oggi
• Nome dell'azienda e città Siena Parcheggi S.p.a. (In house Providing del Comune di Siena)
• Posizione lavorativa **Responsabile Area Turismo, Vigilanza e Comunicazione**
• Principali mansioni e responsabilità Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001/2015
Internal Auditing
Controllo della sosta in aree in gestione
Controllo bus turistici e Camper
Seguimento del Sito internet aziendale
Customer satisfaction
Immagine aziendale, eventi,
Marketing e Comunicazione aziendale interna ed esterna,
Gestione delle informazioni-comunicazioni
Gestione dei reclami
Interfaccia con l'Organismo di Vigilanza sia per l'Internal Auditing che riguardo al D.Lgs 231/2001 ed al Modello Integrato Internal Auditing, Qualità, D.Lgs 231/2001.

• Date dal Maggio 2015 a Ottobre 2017
• Nome dell'azienda e città Siena Parcheggi S.p.a.
• Posizione lavorativa **Responsabile Area Gare Appalti e Vigilanza**
• Principali mansioni e responsabilità Espletamento delle procedure di Gare ed Acquisti
Uso delle piattaforme AVCPASS / MEPA / SITATSA / SIMOG/
Contrattualistica Aziendale e sua archiviazione

Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001/2008
Controllo della sosta in aree in gestione tramite Ausiliari del traffico
Customer satisfaction
Immagine aziendale, eventi,
Marketing e Comunicazione aziendale interna ed esterna,

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal Luglio 2014 a Maggio 2015

Siena Parcheggi S.p.a.

Responsabile Area Affari Generali

Espletamento delle procedure di Gare ed Acquisti
Uso delle piattaforme AVCPASS / MEPA / SITATSA / SIMOG/
Contrattualistica Aziendale e sua archiviazione
Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001/2008
Controllo della sosta in aree in gestione tramite Ausiliari del traffico
Aggiornamento del Sito internet aziendale
Customer satisfaction
Immagine aziendale, eventi,
Marketing e Comunicazione aziendale interna ed esterna,
Gestione dei reclami

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal Ottobre 2012 a Giugno 2014

Siena Parcheggi S.p.a.

Responsabile Area Gare, Marketing, Qualità e Controllo sosta aree in gestione

Espletamento delle procedure di Gare ed Acquisti
Uso delle piattaforme AVCPASS / MEPA / SITATSA / SIMOG/
Contrattualistica Aziendale e sua archiviazione
Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001/2008
Controllo della sosta in aree in gestione tramite Ausiliari del traffico
Aggiornamento del Sito internet aziendale
Customer satisfaction
Immagine aziendale, eventi,
Marketing e Comunicazione aziendale interna ed esterna,
Gestione dei reclami

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal Marzo 2008 a Settembre 2012

Siena Parcheggi S.p.a.

Responsabile Qualità e Risorse Umane

Predisporre il Regolamento per la rilevazione delle presenze
gestire le registrazioni per la rilevazione delle presenze e le eventuali contestazioni disciplinari
gestire il sistema delle visite fiscali e dei Buoni pasto.
tenere i libri societari e schede relative al personale.
supportare il Direttore nelle selezioni e assunzione
Predisporre il piano dei formazione
Presenziare come membro della delegazione trattante per la parte datoriale.
Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001/2000
Customer satisfaction
Immagine aziendale, eventi,
Gestione dei reclami
Seguimento del Sito internet aziendale

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal Settembre 2006 a Febbraio 2008
 Siena Parcheggi S.p.a.
Unità di Staff Qualità e Risorse Umane
 Gestione Risorse Umane
 Gestione del Sistema Qualità Aziendale

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal Giugno 2000 a Agosto 2006
 Siena Parcheggi S.p.a.
Responsabile Area Amministrativa
 Report direzionale, controllo di gestione
 Predisposizione del budget
 Stesura del bilancio di esercizio CEE e presentazione del bilancio di esercizio al CDA
 Predisposizione dei bilanci quadrimestrali e semestrali.
 Gestione della tesoreria e Finanza e Strumenti finanziari
 Rapporti con la società di revisione
 Organizzazione e Codifica dei servizi al pubblico con relativa predisposizione di modullistica
 Protocollo aziendale ed archiviazione della documentazione Societaria
 Rapporti con le assicurazioni e gestione dei sinistri e dei contenziosi
 Responsabile del Sistema di gestione Qualità UNI EN ISO 9001/2000
 Predisposizione del Budget Rapporti con l'esterno: Clienti, Fornitori, Collaboratori,
 Rapporti con Legali
 Responsabile della Comunicazione
 Segreteria di Presidenza, dei Consigli di Amministrazione, Comitati Esecutivi, Collegi sindacali ed Assemblee
 Stesura relazioni per il Cda, Comitato Esecutivo e Collegio Sindacale
 Rapporti con Soci e Società partecipate
 Adempimenti di carattere societario e tenuta libri societari
 Responsabile della gestione della cassa e dei versamenti bancari
 Gestione dell'attività di rilascio bollini ed abbonamenti, prenotazione bus ed auto on line
 Responsabile del recupero crediti
 Responsabile Risorse Umane e Formazione del Personale
 Collaborazione con strutture europee anche mediante l'apporto di consulenze esterne per la elaborazione e progettazione di proposte innovative del settore da finanziare con contributi della Unione Europea.

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1999 al 2000
 CONSIEL Consulting e Formazione S.p.A. (Divisione Toscana – Enti Locali) Firenze
Responsabile del Settore Controllo di Gestione ed Amministrazione
Responsabile per la partecipazione a gare di Appalto
 Costituzione e gestione del settore Controllo di gestione, coordinamento delle attività informatiche ed amministrative. Esame dei dati previsionali e consuntivi, predisposizione di reporting gestionali e direzionali.
 Esame dei contratti in essere con i fornitori, ricerche di mercato nei settori da migliorare. Svolgimento di tutte le fasi necessarie per le partecipazione a gare di appalto e alle licitazioni private o project financing, anche in forma di ATI, bandite a livello nazionale o locale dagli Enti Locali per servizi di formazione, alta formazione ed addestramento

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1998 al 1999
 . CONSIEL Consulting e Formazione S.p.A. (Divisione Toscana – Enti Locali) Firenze
Responsabile del Settore Formazione e Convegnistica
Responsabile delle attività formative del Consorzio FORFIN – Formazione e Tributi,
 Organizzazione di tutto il processo per l'erogazione di formazione relativa alle

tematiche di interesse per la Pubblica Amministrazione – Enti Locali:
individuazione degli argomenti da approfondire, predisposizione delle brochures da inviare agli enti locali, scelta dei docenti specializzati negli argomenti da trattare, scelta delle testate per la pubblicità dei corsi/seminari, predisposizione dei materiali didattici da inviare, organizzazione logistica dei seminari e/o dei convegni, organizzazione del catering, e degli alberghi da convenzionare.

• Date dal 1991 al 1998
• Nome dell'azienda e città FINSIEL Managment and Consulting S.p.A. (Gruppo Telecom Italia) sede di Firenze
• Posizione lavorativa **Responsabile per la partecipazione a gare di appalto e licitazioni private**
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di tutte le fasi necessarie alla partecipazione a gare d'appalto e licitazioni private e project financing, anche in forma di Associazione di imprese, bandite a livello nazionale o locale, per forniture di architettura software.
Partecipazioni a bandi europei per accedere a fondi strutturali.
Pubbliche relazioni con le Amministrazioni locali per intraprendere collaborazioni commerciali.

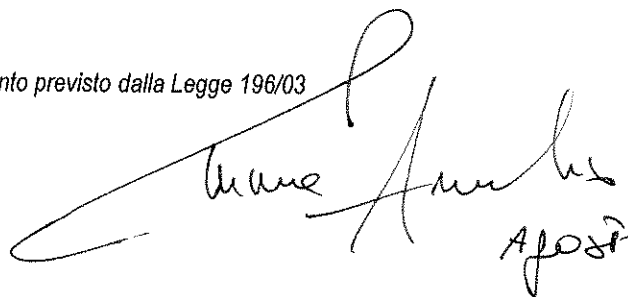
• Date Dal 1988 al 1991
• Nome dell'azienda e città ITALSIEL S.P.S. (Gruppo IRI – Finsiel) in Roma
• Posizione lavorativa **Assistente al Responsabile del Personale**
• Principali mansioni e responsabilità Supporto al Responsabile nella organizzazione e coordinamento di due uffici: Gestione del contratto interno e Relazioni Sindacali.
Attività di selezione, Organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane.
Studi statistici sul personale dipendente (circa 8.000 unità).
Attività di preparazione della negoziazione e stesura degli accordi integrativi aziendali compresi quelli raggiunti in sede INTERSIND (Sindacato Nazionale Metalmeccanici a partecipazione statale)
Innovativa ricerca di un metodo di calcolo per collegare il premio di produzione a indicatori di redditività e produttività, in collaborazione con la Società Nomisma di Bologna (prof. Luigi Prosperetti)

• Date Dal 1987 al 1988
• Nome dell'azienda e città ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE P.A.C.L.E. di Cinisello Balsamo (MI)
• Posizione lavorativa **Professoressa di materie tecnico amministrative (cattedra completa)**
• Principali mansioni e responsabilità Insegnate nelle classi dalla 1 alla 5 superiore delle seguenti materie:
Tecnica Bancaria, Tecnica di Borsa, Tecnica Commerciale, Calcolo Computistico, Diritto, Economia.

Lingua conosciute **INGLESE]**
• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale BUONA

PATENTE A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03


Apostò 2018

