



Siena Parcheggi S.p.a.

Via S.Agata n.1

53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524

www.sienaparcheggi.com

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INDICATORI SIENA PARCHEGGI SPA
2021-2022**

Premesse

Il Piano degli Obiettivi e degli Indicatori, illustra l'elenco degli obiettivi operativi da realizzarsi negli esercizi 2021-2022, con indicazione della tempistica prevista, delle risorse finanziarie ed umane assegnate, del responsabile dell'attuazione nonché di altri eventuali soggetti direttamente coinvolti e consente agli organi tecnico-amministrativi del Comune - socio unico - di verificare l'attuazione dello stesso.

Piano degli obiettivi e degli indicatori 2021-2022

Gli obiettivi posti per gli anni 2021-2022 hanno come scopo principale quello di:

- Consolidare l'assetto economico-finanziario aziendale;
- Efficientare e certificare i processi interni;
- Accrescere la capacità organizzativa e professionale facendo leva sulla formazione e la gestione del personale;
- Adottare un nuovo statuto in ossequio agli indirizzi del Comune socio (Deliberazione GC 90/2021).

Il presente documento aggrega 3 obiettivi e relativi indicatori nei seguenti ambiti:

- Prospettiva Economico-Finanziaria (3 obiettivi);
- Prospettiva del Cliente Esterno/Interno (3 obiettivi);
- Prospettiva dei processi interni (4 obiettivi);

Il Programma delle attività 2021-2022 sopra delineato fa leva sulle risorse finanziarie disponibili per la società, secondo la programmazione in essere.

La tabella seguente identifica gli obiettivi, gli indicatori e target attesi per il 2021-2022.

N.	Ambito	Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo	Fonte dato	U.d. m.	Target	Tempistica/ Scadenze intermedie	Dirigente o Responsabile di Area	Risorse umane	Risorse finanziarie
1	Prospettiva Economico-Finanziaria	Programmazione acquisti 2022-2023	Elaborazione Programmi ai sensi DM 16.11.2018	Rilevazione fabbisogni/obiettivi strategici	Responsabili di Area Bilancio d'esercizio	n.a	Miglioramento della capacità di programmazione della società rispetto al 2020	31/12/2021	Direzione/ Amministrazione/ Affari Generali	Tutti	N / A
2		Pagamento dei fornitori	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Rilevazione sui pagamenti mensili	Amministrazione	gg.	3 gg dal ricevimento della fattura vistata per regolarità (oppure 30 gg. data fattura fine mese)	31/12/2021	Amministrazione	Amministrazioni	Fondi di bilancio della società
3		Coerenza fra costi e ricavi preventivati nella fase pre-contrattuale e consuntivati per le commesse infra-annuale. Per le commesse pluriennali, si fa riferimento al Budget di previsione dell'anno e il consuntivo dell'anno	Quadro Economico di Commessa	Quadro Economico di Commessa	Aree della Società	€	il costo totale non potrà variare del +/- 5% rispetto al budget di progetto	31/12/2022	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Responsabili di servizio – RUP/ Direttore esecuzione	Budget di progetto

N.	Ambito	Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo	Fonte dato	U.d. m.	Target	Tempistica/ Scadenze intermedie	Dirigente o Responsabil e di area	Risorse umane	Risorse finanziar ie
4	Prospettiva CLIENTE ESTERNO/ INTERNO	Customer Satisfaction — misurazione del grado di soddisfazione dei Clienti in diversi ambiti attraverso la misurazione del livello di efficienza ed efficacia dei servizi percepiti dai servizi affidanti in un'ottica di miglioramento delle Performance, in applicazione della Carta dei Servizi.	Grado di soddisfazione dei Clienti	Rilevazione attraverso una modalità diretta, attuata mediante un questionari o su web	Area Tecnica/Affari Generali	n. giudizi	almeno il 95% di giudizi complessivamente buoni	31/12/2022 Al 31.12.2021 Approvazione Carta dei Servizi	Direzione	Responsabili di servizio – RUP/ Direttore esecuzione	Budget di progetto
5		Attuare il ciclo annuo di valutazione della performance organizzativa (assegnazione obiettivi e target) ed individuale (definizione diversi schede di valutazione per diversi ruoli professionali)	Articolazione obiettivi aziendali per ogni Area. Discussione e consegna schede individuali	Si/No	Servizio Personale	%	100%	31/12/2021	Direzione	Tutti	N/A
6		Realizzazione nuovo sito internet	Realizzazione	SI/NO	Direzione	%	100%	31.12.2022	Direzione	Tutti	N/A

N.	Ambito	Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo	Fonte dato	U.d.m.	Target	Tempistica/ Scadenze intermedie	Dirigente o Responsabil e di Area	Risorse umane	Risorse finanziarie
7	Prospettiva dei processi interni	Mappatura dei procedimenti amministrativi, individuazione dei responsabili del procedimento e le strutture di servizi trasversali interni	Individuazione dei procedimenti e dei Responsabili dei procedimenti	% raggiungimento	Aree /Servizi	%	> 80%	31/12/2021	AFFARI GENERALI	Responsabili di servizio\settor e, dipendenti	N/A
8		Rispetto per le procedure e le scadenze aziendali	tempistiche	Verifica mensile	AUDIT Aziendale	%	> 90%	31/12/2022	INTERNAL AUDIT	tutti	N/A
9		Proposta al Socio di un nuovo statuto	Predisposizione della documentazione	Si/No	DIREZIONE	n.a.	N/A	31/12/2021	DIREZIONE	Amministrazione	N/A
10		Estensione certificazione Qualità Settore Tributi	Individuazione procedimenti, processi, procedure.	SI/ NO	Settore Tributi	n.a	N/A	31/12/2022 Ottobre 2021 Visita di Verifica	AFFARI GENERALI/ AREA TRIBUTI	Responsabile di Servizio/ Dipendenti	N/A

Conclusioni

Gli obiettivi e gli indicatori di risultato hanno lo scopo di consolidare il rilancio della società, sulla base di una situazione complessiva che, dopo la fase critica dell'anno 2020 e dei primi mesi del 2021, sta lentamente tornando alla normalità.

Attuare una politica di programmazione ai fini della migliore gestione dell'equilibrio di bilancio, una rinnovata ottimizzazione dei processi interni aziendali con la messa a punto di nuovi strumenti e regole aziendali, con un sistema di valutazione delle performance individuale ed organizzativa, rappresentano il core degli obiettivi sfidanti che si intende perseguire ed attuare nel corso del 2021-2022.

Si sottopone all'attenzione dell'Organo Amministrativo per ogni valutazione.

Siena, 25 ottobre 2021

Il Direttore Generale
Ing. Annaclaudia Bonifazi