

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Assunzione di n.1 impiegato amministrativo, ai sensi degli articoli 1 ed 8 della Legge 68/99. Approvazione graduatoria.

Visto come il presente atto sia adottato in virtù dei poteri conferiti al Direttore Generale dall'articolo 27 dello Statuto della Siena Parcheggi, nonché delle deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione con apposita deliberazione in data 21 maggio 2021;

Ricordato che :

- Siena Parcheggi Spa ha attivato con il Centro per l'Impiego le procedure per l'assunzione come impiegato amministrativo di un lavoratore disabile appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/99;
- con l'avviso Prot.2021/4204 pubblicato sulla Sezione Amministrazione Trasparente della Società in data 04 giugno 2021 ed in data 04 giugno 2021 al n. 2021/2283 dell'Albo on line del Comune di Siena si è data pubblicità alla procedura concordata con il Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI ed alla conseguente possibilità di iscrizione negli elenchi del suddetto servizio;
- tra i requisiti richiesti è stata infatti prevista l'iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 8 legge 68/99 del Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI alla data di scadenza dell' avviso;
- la pubblicazione dell'avviso ha avuto durata fino al 14 giugno 2021;
- l'Avviso prevedeva che Arti, a seguito della scadenza dell'avviso, provvedesse a trasmettere a Siena Parcheggi elenco dei nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti;

Visto come il Servizio Collocamento abbia trasmesso n.8 nominativi, con i relativi curriculum;

Visto come l'articolo 5 dell'Avviso pubblicato preveda quanto segue:

L'accertamento dell'idoneità dei suddetti soggetti avverrà sulla base delle previsioni del vigente "Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi S.p.A.", con valutazione dei curriculum/titoli e successivo colloquio.

Visto che il Consiglio di Amministrazione della Siena Parcheggi, con deliberazione del 28 giugno 2021 ha nominato la Commissione esaminatrice composta da :

Dr. Franco Bruni- Presidente;

D.ssa Lucia Fosi- Membro esperto

D.ssa Michela Bagnacci- Membro esperto

Visto che la Commissione nella seduta del 29 giugno 2021 ha effettuato la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, che risultano essere (Art. 4):

1-Lavoratore/lavoratrice disabile con iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 8 legge 68/99 del Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI alla data di scadenza del presente avviso.

2-cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3-godimento dei diritti civili e politici;

4-età non inferiore ai 30anni e non superiore a 55 anni;

5-Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

titolo di studio: Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche;

6-Esperienze lavorative nel settore risorse umane/ Amministrazione/ Affari Generali.

7-Buona conoscenza Lingua Inglese;

8-Patente B;

9-Conoscenze principali pacchetti applicativi Office.

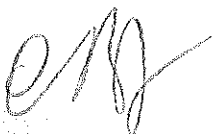
Visto il verbale della seduta del 29 giugno 2021 allegato agli atti della presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto che in esito al lavoro effettuato, per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale del 29 giugno 2021, sono stati ammessi alla valutazione dei titoli e colloquio n. 2 candidati:

- 1 D. ssa GI. PA.
- 2 Dr. ZA. VI.

Visto che in esito al lavoro effettuato, per le motivazioni meglio esplicitate nel verbale del 29 giugno 2021, non sono stati ammessi alla valutazione dei titoli e colloquio n. 6 candidati:

- 1) BA. SI.;



- 2) BU. MA.;
- 3) CA. SI;
- 4) AH. ET ;
- 5) GO. MA;
- 6) TR. RO;

Visto il verbale della seduta del 6 luglio 2021, nella quale la Commissione ha provveduto all'attribuzione dei punteggi per i titoli ed all'effettuazione dei colloqui con i due candidati ammessi ed alla conseguente attribuzione dei punteggi;

Visto l'articolo 6 dell'Avviso Pubblico che prevede come :

La nomina del vincitore è fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice approvata con disposizione dirigenziale del Responsabile del Procedimento e pubblicata sul sito istituzionale www.sienaparcheggi.com nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Visto come, al termine della seduta del 6 luglio la Commissione esaminatrice abbia attribuito i seguenti punteggi complessivi:

candidato	Totale Valutazione titoli	Totale valutazione colloquio	Totale punteggio complessivo
D.ssa GI.PA.	10	17	27
Dr. ZA.VI.	8,5	12,5	21

Visto come la Commissione attesti che l'unico candidato in possesso di competenze e professionalità adeguate, dimostrate e comprovate rispetto al ruolo da ricoprire, sia risultato essere GI.PA.;

Visto come, in qualità di Responsabile del procedimento, si attesti la regolarità delle operazioni seguite dalla Commissione;

Ritenuto pertanto di procedere in merito alla individuazione del candidato da indicarsi quale vincitore della selezione ai sensi dell'articolo 6 dell'Avviso in premessa richiamato;

Determina

- 1) Di approvare i verbali della selezione in oggetto, in data 29 giugno 2021 e 6 luglio 2021 anche in esito alle ammissioni ed esclusioni;
- 2) Di dare mandato al Responsabile Affari Generali per la pubblicazione degli esiti della selezione medesima sul sito internet aziendale, peraltro provvedendo agli accorgimenti necessari ai fini della tutela della privacy dei candidati;



- 3) Di indicare la D.ssa GI.PA. quale vincitore della procedura avviata di concerto con il Centro per l'impiego;
- 4) Di richiedere, preliminarmente all'assunzione, apposito nulla osta per assunzione nominativa ai sensi della L. 68/99;
- 5) Di stabilire comunque che, fatti salvi i tempi di rilascio del nulla osta, l'assunzione della suddetta lavoratrice è da prevedersi con decorrenza dal 1 settembre 2021.

Siena, li 20 luglio 2021

Il Direttore Generale

Ing. Annaclaudia Bonifazi





Oggetto: Assunzione di n.1 impiegato amministrativo, ai sensi degli articoli 1 ed 8 della Legge 68/99.

VERBALE N. 1 DEL 29.06.2021

L'anno 2021, addì 29 del mese di giugno alle ore 09.30 in modalità telematica si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione avviata di concerto con il Centro per l'impiego per l'assunzione di n.1 impiegato amministrativo, ai sensi degli articoli 1 ed 8 della Legge 68/99, tra i lavoratori disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 legge 68/99 del Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI.

La Commissione esaminatrice è composta come segue, secondo la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della S.p.a. Siena Parcheggi il 28 giugno 2021 :

- 1) Dr. Franco Bruni - Presidente
- 2) D.ssa Lucia Fosi; Membro esperto
- 3) D.ssa Michela Bagnacci; Membro esperto

La Commissione attribuisce le funzioni di Segretario al Dott. Roberto Donati, dipendente della Siena Parcheggi Spa, anch'egli presente alla seduta.

La Commissione, presa visione dei nominativi dei partecipanti, preliminarmente verifica l'insussistenza di condizioni di incompatibilità fra i propri componenti e fra questi e i concorrenti.

Viene accertato come i componenti della Commissione non versino in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Analoga situazione vale per il Segretario della Commissione stessa.

Il Presidente ricorda dunque che :

Siena Parcheggi Spa ha attivato con il Centro per l'Impiego le procedure per l'assunzione come impiegato amministrativo di un lavoratore disabile appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/99;

Con l'avviso Prot.2021/4204 pubblicato sulla Sezione Amministrazione Trasparente della Società in data 04 giugno 2021 ed in data 04 giugno 2021 al n. 2021/2283 dell'Albo on line del Comune di Siena si è data pubblicità alla procedura concordata con il Servizio collocamento mirato AREA

SENESE dell'Agenzia ARTI ed alla conseguente possibilità di iscrizione negli elenchi del suddetto servizio;

Visto infatti come tra i requisiti richiesti sia stata prevista l'iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 8 legge 68/99 del Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI alla data di scadenza dell'avviso;

Visto come l'Avviso prevedesse che Arti, a seguito della scadenza dell'avviso, provvedesse a trasmettere a Siena Parcheggi elenco dei nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti;

Visto come il Servizio Collocamento abbia trasmesso n.8 nominativi, con i relativi curriculum, che risultano essere :

- 1) BA. SI
- 2) BU. MA
- 3) CA. SI
- 4) AH. ET
- 5) GI. PA
- 6) GO. MA
- 7) TR. RO
- 8) ZA. VI

Visto come l'articolo 5 dell'Avviso preveda quanto segue:

L'accertamento dell'idoneità dei suddetti soggetti avverrà sulla base delle previsioni del vigente "Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi S.p.A.", con valutazione dei curriculum/titoli e successivo colloquio.

Ciò premesso la Commissione prende atto della verifica effettuata dal RUP del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, che risultano essere (Art. 4):

1-Lavoratore/lavoratrice disabile con iscrizione negli elenchi di cui all'articolo 8 legge 68/99 del Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI alla data di scadenza del presente avviso.

2-cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3-godimento dei diritti civili e politici;

4-età non inferiore ai 30anni e non superiore a 55 anni;

5-Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di

licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

titolo di studio: Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche;

6-Esperienze lavorative nel settore risorse umane/ Amministrazione/ Affari Generali.

7-Buona conoscenza Lingua Inglese;

8-Patente B;

9-Conoscenze principali pacchetti applicativi Office.

La Commissione pertanto prende atto inoltre di come:

1)il Sig. **BA. SI** non possieda il titolo di studio (Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche) richiesto dall'Avviso pubblicato. Pertanto la Commissione stabilisce che il suddetto non è ammesso alla valutazione dei titoli ed al colloquio essendo carente di uno dei requisiti richiesti dalla selezione;

2) Il Sig. **BU. MA** , abbia un'età superiore a quanto previsto nell'Avviso e non possieda il titolo di studio (Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche) richiesto dall'Avviso pubblicato. Pertanto la Commissione stabilisce che il suddetto non è ammesso alla valutazione dei titoli ed al colloquio essendo carente di uno dei requisiti richiesti dalla selezione;

3) La Sig.ra **CA. SI** , abbia un'età superiore a quanto previsto nell'Avviso e non possieda il titolo di studio (Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche) richiesto dall'Avviso pubblicato. Pertanto la Commissione stabilisce che la suddetta non è ammessa alla valutazione dei titoli ed al colloquio essendo carente di uno dei requisiti richiesti dalla selezione;

4) il Sig. **AH. ET** non possieda il titolo di studio (Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche) richiesto dall'Avviso pubblicato. Pertanto la Commissione stabilisce che il suddetto non è ammesso alla valutazione dei titoli ed al colloquio essendo carente di uno dei requisiti richiesti dalla selezione;

5) La Sig.ra **GI. PA.** possieda i requisiti richiesti e pertanto sia da ammettere alla valutazione dei titoli ed al colloquio;

6) La Sig.ra **GO. MA** non possieda il titolo di studio (Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche) richiesto dall'Avviso pubblicato. Pertanto la Commissione stabilisce che la suddetto non è ammessa alla valutazione dei titoli ed al colloquio essendo carente di uno dei requisiti richiesti dalla selezione;

7) Il Sig. **TR. RO** non possieda il titolo di studio (Laurea in Materie Umanistiche/Scienze Politiche) richiesto dall'Avviso pubblicato. Pertanto la Commissione stabilisce che il suddetto non è ammesso alla valutazione dei titoli ed al colloquio essendo carente di uno dei requisiti richiesti dalla selezione;



8) Il Sig. ~~ZA~~ ZAVI, possieda i requisiti richiesti e pertanto sia da ammettere alla valutazione dei titoli ed al colloquio.

§Per quanto sopra, risulta pertanto che l'elenco dei candidati ammessi alla valutazione dei titoli e colloquio è il seguente:

	Cognome e Nome
1	GI. PA
2	ZAVI

Ciò stabilito, preliminarmente alla valutazione dei curriculum, si ritiene opportuno dettagliare l'entità e la modalità di attribuzione dei punteggi per il curriculum e per i titoli indicati dai candidati, nonché l'entità e la modalità di quelli da attribuire per il colloquio.

In tal senso la Commissione stabilisce di prevedere un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito :

- 1) Valutazione curriculum e titoli: 10 punti;
- 2) Colloquio : 20 punti

Ciò al fine di accertare, con il colloquio, la concreta predisposizione del candidato al ruolo di impiegato amministrativo richiesto.

Per quanto riguarda il curriculum ed i titoli il Presidente dunque propone la suddivisione nei seguenti criteri :

A. TITOLI DI STUDIO (massimo punti 1):

Votazione di laurea da 101 a 110 e Lode punti 1

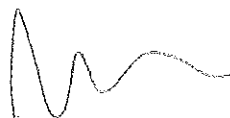

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (massimo punti 7):

Esperienze lavorative con contratti di lavoro subordinato, parasubordinato, di collaborazione coordinata e continuativa, autonomo, presso datori di lavoro pubblici e privati (punti mese) punti 0,2 fino ad un massimo di 7 punti;

C. ESPERIENZE SPECIFICHE (massimo punti 2):

per la valutazione di esperienza nell'area amministrativa/ gestione del personale desunta dal curriculum

Per quanto riguarda i contenuti del colloquio (con punteggio massimo 20 punti) il Presidente propone di fare riferimento all'Allegato I del "Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggio Spa", approvato con Deliberazione del Consiglio



di Amministrazione del 14/05/2015 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18.02.2020 e successiva Deliberazione del 2 dicembre 2020.

Propone dunque di effettuare "colloquio selettivo semi-strutturato" ossia strumento caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si baserà sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio sarà guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato avrà l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni.

La Commissione approva i criteri enunciati dal Presidente.

Il medesimo è incaricato di convocare una nuova seduta per la valutazione dei curriculum, da concludersi con l'attribuzione dei punteggi previsti. Di seguito si terrà il colloquio con i candidati ammessi.

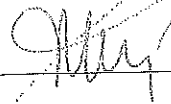
Ciò stabilito, la seduta viene dichiarata conclusa alle ore 10,30.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto

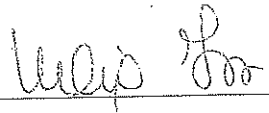
- Dott. Franco Bruni

Presidente



- D.ssa Lucia Fosi

Membro esperto



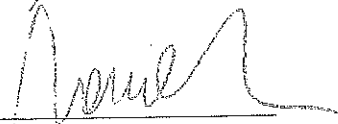
- D.ssa Michela Bagnacci

Membro esperto



- Dott. Roberto Donati

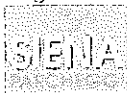
Segretario verbalizzante



I cognomi e nomi sono stati oscurati ai fini del rispetto della riservatezza dei candidati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso si ritenga necessario ottenere visione o copia dei verbali in originale è possibile inoltrare domanda di accesso, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. all'indirizzo si.park@sienaparcheggi.com. Per contatti telefonici: Servizio Affari Generali – 0577/228727.

Siena 20 luglio 2021
Il Responsabile Affari generali
Dr. Roberto Donati





Oggetto: Assunzione di n.1 impiegato amministrativo, ai sensi degli articoli 1 ed 8 della Legge 68/99.

VERBALE N. 2 DEL 06.07.2021

L'anno 2021, addì 06 del mese di luglio alle ore 09.30 si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione avviata di concerto con il Centro per l'impiego per procedere ai colloqui finalizzati all'assunzione di n.1 impiegato amministrativo, ai sensi degli articoli 1 ed 8 della Legge 68/99, tra i lavoratori disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 legge 68/99 del Servizio collocamento mirato AREA SENESE dell'Agenzia ARTI.

Vista l'assenza giustificata del Dott. Roberto Donati, la Commissione attribuisce le funzioni di Segretario all'ing. Annaclaudia Bonifazi, direttore generale della Siena Parcheggi Spa, anch'ella presente alla seduta.

Applicando i criteri esposti nel precedente verbale si sono esaminati i curricula dei due candidati: e sono stati assegnati i seguenti punteggi:

	Cognome e Nome	Titoli di studio	Esperienze professionali	Esperienze specifiche	Totale punteggio valutazione titoli
1	GI. PA	1	7	2	10
2	ZA. VI	1	7	0,5	8,5

A seguito del colloquio orale di tipo semi- strutturato si è valutato il livello di adeguatezza dei candidati a ricoprire il ruolo e sono stati attribuiti i seguenti punteggi per quanto concerne l'approfondimento di quanto dichiarato nel cv (presentazione personale ed esperienza professionale) oltre che problem solving:

	Cognome e Nome	Approfondimento del cv	Problem solving	Totale punteggio
1	GI. PA	8	9	17
2	ZA. VI	7	5,5	12,5

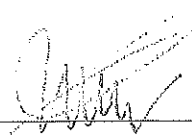
Alla luce dei punteggi assegnati è risultato perciò:

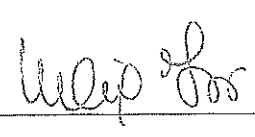
	Cognome e Nome	Totale punteggio complessivo
1	GI. PA	27
2	ZA. VI	21

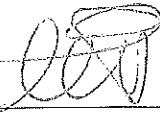
Ciò stabilito, a seguito di colloqui effettuati, si ritiene evidenziare che l'unico candidato in possesso di competenze e professionalità adeguate, dimostrate e comprovate rispetto al ruolo da ricoprire è risultato essere GI. PA.

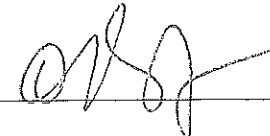
La seduta viene dichiarata conclusa alle ore 11,30.

Letto, confermato e sottoscritto

- Dott. Franco Bruni Presidente 

- D.ssa Lucia Fosi Membro esperto 

- D.ssa Michela Bagnacci Membro esperto 

- Ing. Annaclaudia Bonifazi Segretario verbalizzante 

I cognomi e nomi sono stati oscurati ai fini del rispetto della riservatezza dei candidati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso si ritenga necessario ottenere visione o copia dei verbali in originale è possibile inoltrare domanda di accesso, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. all'indirizzo si.park@sienaparcheggi.com. Per contatti telefonici: Servizio Affari Generali – 0577/228727.

Siena 20 luglio 2021

Il Responsabile Affari generali
Dr. Roberto Donati

