

**SI.GE.RI.CO. S.p.a.**  
Via S.Agata n.1  
53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524  
[www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it) [www.sienaparcheggi.com](http://www.sienaparcheggi.com)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA DI N. 20 POSTI DI ADDETTO PER L'ASSISTENZA AL PUBBLICO E LA VIGILANZA, N.3 ADDETTI ALLA DIDATTICA MUSEALE, N. 1 ADDETTO ALLA BIBLIOTECA E N. 2 ADDETTI ALLA PULIZIA**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto lo Statuto della Società;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 249 del 30/12/2021 con cui è stato approvato il nuovo Statuto e la nuova denominazione da Siena Parcheggi S.p.A. a SI.GE.RI.CO S.p.A. (Siena GESTIONE RIsorse Comunali);

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 253 del 30/12/2021 con cui è stato disposto l'affidamento dei servizi del Santa Maria della Scala alla Società in house SI.GE.RI.CO. SpA, a decorrere dalla conclusione del contratto a Società esterna e quindi con decorrenza dal 10/02/2022;

Visto il "Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi Spa" adottato con delibera del C.D.A del 14/05/2015 e modificato in data 18 febbraio 2020 ed in data 02.12.2020; .

Considerato che con la delibera del C.D.A. in data 04.01.2022 il Responsabile del procedimento è stato autorizzato ad attivare la procedura selettiva per la copertura dei posti di seguito specificati.

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della selezione.

**RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO**

**Art. 1 – Oggetto della selezione**

SI.GE.RI.CO. SpA, società in house del Comune di Siena, in vista della assunzione della gestione dei servizi del Museo del Santa Maria della Scala, indice una **selezione pubblica** per l'individuazione di n. 20 addetti per **l'Assistenza al pubblico e alla vigilanza museale**, n, 3 **Addetti alla didattica museale**, n.1 **Addetto alla Biblioteca** e n, 2 **Addetti alla pulizia** mediante valutazione di titoli ed esami (consistenti in un colloquio selettivo), per la formazione di una graduatoria a scorrimento per assunzioni a tempo indeterminato, part-time, di durata pari a quella della concessione di servizio.

L'assunzione degli addetti all'assistenza al pubblico e sorveglianza, degli addetti alla didattica museale, dell'addetto alla Biblioteca, verrà effettuata con contratto a tempo indeterminato, part-time, con inquadramento nella categoria V del contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio/Confcommercio per la durata pari a quella della concessione di servizio. La società si riserva in fase di stipula del contratto l'applicazione di eventuali compensi integrativi/indennità di funzione sulla base delle competenze professionali nelle esperienze pregresse se rispondenti ad effettive necessità aziendali. La società si riserva altresì, sulla base delle esigenze organizzative, di trasformare il rapporto di lavoro da part-time a full time.

L'assunzione degli addetti alla pulizia verrà effettuata con contratto a tempo indeterminato, part-time, con inquadramento nella categoria VI del contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio/Confcommercio per la durata pari a quella della concessione di servizio

La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

L'addetto per l'Assistenza al Pubblico e alla Vigilanza effettua la prima accoglienza dei visitatori e fornisce informazioni di natura storico/artistica, archeologica e monumentale, anche in lingua straniera. Effettua la sorveglianza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo. Assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, segnalando ai responsabili eventuali anomalie nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio e nel funzionamento dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza; svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, regolando l'accesso alle sale dei flussi di visitatori, fornendo indicazioni logistiche ed invitando eventualmente i visitatori a tenere comportamenti in linea con le disposizioni di sicurezza, anche in lingua inglese. Effettua, inoltre, la gestione della biglietteria, utilizzando elementari programmi di contabilità, custodendo e trasmettendo gli incassi ed i titoli di accesso al sito.

L'addetto alla didattica museale deve occuparsi degli interventi educativi, percorsi e laboratori didattici adeguati a differenti fasce di utenti (scuole di ogni ordine e grado, privati, famiglie, adulti).

L'addetto alla Biblioteca deve supportare il personale presente nella Biblioteca dei Briganti nella gestione del materiale librario conservato presso la stessa, (raccolta, catalogazione, conservazione, archiviazione e consultazione).

L'addetto alla pulizia deve effettuare la pulizia delle sale e dei servizi del complesso museale.

Per i profili richiesti, l'area di assegnazione sarà individuata dalla Direzione Generale sulla base delle necessità aggiornate della Società.

La SI.GE.RI.CO. SpA condiziona dunque l'espletamento della selezione e la sua conclusione alla materiale assunzione del servizio. Pertanto si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione -**

Per l'ammissione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (essere titolare del permesso di soggiorno UE o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza;
- c) avere età non inferiore ad anni 18;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);
- f) idoneità fisica all'impiego; la "SIGERICO Spa" si riserva di sottoporre a visita medica i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente.

Oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, per essere ammessi alla procedura selettiva, i candidati per la figura di **Addetti all'assistenza al pubblico e vigilanza museale**, di **Addetto alla didattica museale** e **Addetto alla Biblioteca** devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici come di seguito riportato:

g) essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado ( licenza media);

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione, la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti;

h) essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa in ruoli analoghi (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, il volontariato, il servizio civile, la formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);

i) possedere conoscenza delle normative in materia di sicurezza aziendale;

j) possedere conoscenza base della lingua inglese;

Per quanto riguarda i candidati per la figura di **Addetto alle pulizie**, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, per essere ammessi alla procedura selettiva, devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici come di seguito riportato:

k) essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di primo grado ( licenza media);

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione, la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti;

l) essere in possesso di comprovata esperienza lavorativa in ruoli analoghi (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, il volontariato, il servizio civile, la formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);

m) possedere conoscenza delle normative in materia di sicurezza aziendale;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del DPR 10 Gennaio 1957 n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione alla selezione. La SIGERICO Spa si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda. Termini e modalità -**

Le candidature, debitamente sottoscritte e corredate dei documenti elencati all'Art. 4, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2022** al seguente indirizzo pec: [segreteria@pec.sienaparcheggi.com](mailto:segreteria@pec.sienaparcheggi.com). E' altresì facoltà dei candidati la consegna a mano del plico, presso la sede di Via Sant'Agata n.1, 5300, Siena, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi telematici, postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

La pec dovrà riportare il riferimento: *Selezione per personale da adibire ai servizi della SI.GE.RI.CO. S.p.A. (eventualmente sulla busta).*

**Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena esclusione dalla selezione.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente Bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare -**

In fase di candidatura, devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il modello "allegato A" al presente bando;
- **Curriculum Vitae** (formato europeo) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione/titoli di studio, dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con indicazione del mese e dell'anno di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, eventuale iscrizione in albi professionali. Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività al fine di consentire alla Società SIGERICO SpA l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.
- **Autocertificazione per il possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado e degli eventuali diplomi di Istruzione Secondaria di Secondo Grado o Laurea Breve o Laurea Magistrale .**
- **Copia fronte e retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

SIGERICO Spa si riserva di procedere, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

#### **Art. 5 . Istruttoria delle domande**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento effettua apposita istruttoria, verificando la presenza della documentazione attestante i requisiti di ammissione. Qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente

superabili, si applica soccorso istruttorio, con richiesta di integrazione documentale. Non sarà possibile disporre il soccorso istruttorio in caso di mancata allegazione di un requisito di partecipazione ovvero di un titolo valutabile in sede concorsuale.

Ultimata l'eventuale fase di raccolta delle integrazioni prodotte dai candidati entro i termini previsti, il Responsabile del Procedimento approva l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale con indicazione dei nominativi o eventualmente con l'indicazione dei medesimi sotto forma di codici alfanumerici attribuiti ai candidati.

#### **Art. 6 – Commissione Esaminatrice -**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli e colloquio, tesi alla verifica delle attitudini attinenti allo svolgimento delle mansioni relative al profilo per cui si attiva la selezione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della società e composta da tre membri oltre al Segretario nominato dal Presidente tra i dipendenti della SIGERICO Spa.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 60 punti per la valutazione dei titoli , 40 punti per il colloquio.

Titoli che danno luogo a punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria finale sono valutati i seguenti titoli:

A) Precedenti esperienze lavorative	C/o Il Museo Santa Maria della Scala	C/o altri Musei/Strutture Museali
Da 3 a 12 mesi	14	7
Da 1 anno fino a 2 anni	18	9
Da 2 anni fino a 3 anni	22	11
Da 3 anni fino a 4 anni	26	13
Oltre 4 anni	30	15

B) Precedenti esperienze lavorative	Nel profilo professionale di operatore addetto all'Assistenza al Pubblico, Vigilanza Museale, Biglietteria
Da 3 a 12 mesi	4
Da 1 anno fino a 2 anni	8
Da 2 anni fino a 3 anni	12
Da 3 anni fino a 4 anni	16
Oltre 4 anni	20

C) Titolo di studio	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di primo livello	6
Diploma di Maturità	8

Laurea Triennale	9
Laurea Magistrale	10

Il punteggio è attribuito esclusivamente al titolo di studio di grado più elevato

La Commissione, durante i propri lavori, potrà avvalersi di esperto/i esterno/i al fine di acquisire gli ausili tecnici che siano ritenuti opportuni. Il contributo dell'esperto/degli esperti sarà comunque un apporto cognitivo, mai sostitutivo di quelle autonome valutazioni che soltanto la Commissione è abilitata a compiere. Di tutte le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice sarà redatto apposito verbale.

#### **Art. 7 – Lavori della Commissione -**

La Commissione è convocata dal Presidente dopo aver ricevuto dal Responsabile del procedimento copia degli atti relativi all'ammissione dei concorrenti.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso il Museo Santa Maria della Scala.

A conclusione di tale attività verrà formata una graduatoria dei candidati, con il punteggio attribuito ai titoli. I Titoli saranno valutati secondo quanto previsto al precedente articolo 6.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, in base alle indicazioni fornite, comporterà la non assegnazione del punteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito aziendale con indicazione dei nominativi o eventualmente con l'indicazione dei medesimi sotto forma di codici alfanumerici attribuiti ai candidati.

Successivamente la Commissione convocherà gli idonei per l'effettuazione di colloquio selettivo presso la sede della Società, salvo quanto disposto all'Art. 5 del presente Avviso.

La mancata presentazione alla prova di colloquio determina l'esclusione dalla prova selettiva.

#### **Art. 8 – Colloquio**

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo richiesto, sulle esperienze culturali e tecnico professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Può costituire elemento preferenziale la conoscenza dell'ambiente di lavoro.

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla prova selettiva.

L'attribuzione dei punteggi del colloquio (40 punti) avverrà in maniera collegiale da parte della

Commissione.

La data, la sede e l'ora del colloquio orale ed ogni ulteriore comunicazione, saranno comunicate ai candidati ammessi almeno **7 giorni calendariali** prima dell'effettuazione del colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet della società. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e l'ora presso la sede di esame indicata, muniti di documento di identificazione in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel luogo, giorno ed ora fissati, saranno dichiarati rinunciatarci.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

Al termine della procedura selettiva (ossia dopo l'espletamento dei colloqui) la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto nella prova di colloquio, ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

Potranno essere inseriti, nella graduatoria, solo i candidati che avranno complessivamente conseguito, nella valutazione dei titoli e del colloquio, un punteggio pari o superiore a 50 punti.

La graduatoria sarà resa pubblica ed avrà validità per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione. E' onere degli iscritti in graduatoria comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico. La Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dalla mancata comunicazione.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che perciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la SIGERICO Spa ai fini dell'assunzione, allorquando verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

#### **Art. 10 – Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria -**

I vincitori della selezione, dovranno presentare a SIGERICO Spa o far pervenire attraverso raccomandata A/R, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- A)** Autocertificazione certificato di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia.
- B)** Autocertificazione attestante che il candidato è in godimento dei diritti ovvero non è incorso in alcuna delle cause che, secondo le vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso.
- C)** Autocertificazione del casellario giudiziario.
- D)** Copia del titolo di studio previsto per il profilo selettivo.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti ed alla firma del

contratto. Il rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, sarà regolato dalle norme del C.C.N.L. del Commercio/Confcommercio, V livello, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto nel presente Bando.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R- 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

#### **Art. 11 – Pubblicazione -**

Il presente Bando sarà pubblicato in forma integrale nel sito istituzionale della SIGERICO Spa [www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it), sul sito [www.sienaparcheggi.com](http://www.sienaparcheggi.com), ed all'albo pretorio del Comune di Siena.

#### **Art. 12 -Trattamento dei dati personali -**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento che è la SIGERICO Spa, con sede in Siena, Via Sant'Agata n.1, 53100 Siena, e del Responsabile del Trattamento.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali -**

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alle procedure selettive, la formazione delle graduatorie per ciascun profilo, non comportano per la "SIGERICO Spa" alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti né, per i partecipanti, alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente Bando è stato approvato con Determinazione n. 2022/083.

Siena, 04.01.2022

Il Responsabile del  
Procedimento  
Ing. Annaclaudia Bonifazi



**Allegato A)**

• **MODELLO DOMANDA**

Spett.Le  
SI.GE.RI.CO S.p.A.  
Via S. Agata, 1  
**53100 Siena**  
segreteria@pec.sienaparcheggi.com

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a	Il
Residente in	Via/Piazza e n. civico
Località	CAP
telefono	Codice fiscale
PEC	Indirizzo e-mail

TELEFONO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla selezione per l'assunzione nel profilo professionale di ( indicare il profilo prescelto ):

- Addetto per l'Assistenza al pubblico e alla vigilanza museale,
- Addetto alla didattica museale,
- Addetto alla Biblioteca
- Addetto alla pulizia

A tale fine dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di possedere i seguenti requisiti :

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (essere titolare del permesso di soggiorno UE o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
2. di essere in possesso dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza;
3. di avere età non inferiore ad anni 18;
4. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
5. per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);
6. l' idoneità fisica all'impiego;

7. Di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione

.....(il  
candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equiparazione) ed allega apposita autocertificazione secondo quanto richiesto dal Bando;

8. di possedere altresì i requisiti richiesti dal Bando che sono dettagliati nel Curriculum che si allega alla domanda

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

**Allego:**

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- ***curriculum vitae e professionale;***
- ***Autocertificazione per il possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado e degli eventuali diplomi di Istruzione Secondaria di Secondo Grado o Laurea Breve o Laurea Magistrale***

Attesto che le comunicazioni riguardanti il procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo *pec/mail*

---

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le informazioni, le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nell'allegato *curriculum e nell'autocertificazione*, corrispondono al vero.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_